OTOMATİKLEŞİLİŞ SÜRELI YAYIN DENETİM SİSTEMLERİ:
ANKARA'DA BULUNAN ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANELERİ İÇİN
SİSTEM SEÇİLLİ

Mehmet Emin Küçük

Hacettepe Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin
Kütüphanelilik Anabilim Dalı İçin Öngörüdüğü
YÜKSEK LİSANS TEZİ
olarak hazırlanmıştır.

Ankara
Eylül, 1989
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne

İşbu çalışma, jürimiz tarafından Kütüphaneçilik
Anabilim Dalında YÜKSEK LİSANS Tезİ olarak kabul edil-
miştir.

Başkan

Prof. Dr. İlhan Kım

 Üye

Prof. Dr. İrfan Çağın (Danışman)

 Üye

Prof. Dr. Hülyafer Tuncer

Onay

Yukarıdaki imzaların, adı geçen Söretim Üyelerine
ait olduğunu onaylıyoruz.

...../...../1939

Prof. Dr. Tuğrul ÇOBUKÇU
Enstitü Müdürü
"Anneme, Babama ve Ah beyime"
ÖZET

Kütüphane otomasyonunun geçmişi 1960'lar kadar gitmesine rağmen süreli yayınların otomasyonu oldukça yeni aşamadır. 1980'lere kadar olan yavaş gelişme bu yıllarda itibaren hız kazanmıştır.

Ankara'da bulunan üniversite kütüphanelerinde bilgisayar dayalı çalışmalar planlanmakta ve uygulanmaya konulmaktadır. Bu çalışmada otomasyonu en güçlü modül kabul edilen süreli yayınların otomasyonu konusu ele alınmış ve sağlanabilecek sistemlerin özellikleri belirlemiştir.

Araştırmamız kapsamında incelenen kütüphanelerin personel ve bütçe olanakları; yerel olarak sistem geliştirmelerine, bir sistemi yerel kullanım için uygulanlarına uygun değildir. Araştırma sonucunda mikro-bilgisayara dayalı, karma yapındaki anahtar teslim sistemlerin üniversite kütüphanelerinin süreli yayınlarını denetim altında tutmaları için uygun olduğu anlaşılmiştir.
SUMMARY

Despite the fact that the history of library automation goes as far back as 1960's, the automation of periodicals is comparatively a recent development. The slow development in this aspect has accelerated since early 1980's.

At present, activities relating to the automation of periodicals are planned and carried out in the university libraries in Ankara. This study undertakes the analyses of automating periodicals which is claim to be the most difficult modul process of library work. The study also inquires into the characteristics of existing automated systems for periodicals.

At the end of this study we have come to the conclusion that the university libraries in Ankara are not capable of neither developing local automated system nor adapting a system for local use nor joining to the library cooperatives. This is largely due to the quality of personnel working in these libraries and the extent of financial support received by these libraries. Therefore microcomputer based turnkey system, possessing hybrid structure, would be the most logical features of the system for these libraries automating procedures for periodicals.
İÇINDEKİLER

ÜYELİK .................................................................................................................. 1
1. GELİŞ .................................................................................................... 1
1.1. RÖLYÖN ÜREMLİ ....................................................................................... 2
1.2. ARACIYININ ARACI VE HİPOTEZİ ....................................................... 2
1.3. YÖNTE .................................................................................................... 3
1.3.1. ÇALIŞMA ARACI VE VERİ TOPLAMA
TEKLİLERİ .......................................................... 3
1.4. DÜZEN .......................................................................................................... 4
1.5. KAYNAKLAR ............................................................................................... 4

II. SÜRELLİ YAYIN TANITI, ÜREMLİ, GELİŞİMİ,
İŞLEMLERİ .......................................................... 6
II.1. SÜRELLİ YAYIN NEDİR? .............................................................. 6
II.2. SÜRELLİ YAYINLARIN ÖNEMLİ ........................................................... 7
II.3. SÜRELLİ YAYINLARIN TARİHSEL GELİŞİMİ ......................................... 7
II.4. SÜRELLİ YAYIN DENETİM İŞLEMLERİ .................................................... 10
II.4.1. SEÇİM VE SAĞLAMA İŞLEMLERİ ..................................................... 10
II.4.1.1. SÜRELLİ YAYINLARIN SEÇİMİNDE
KULLANILABİLÊR DEÇEK YÖNTE VE
KAYNAKLAR .......................................................................................... 12
II.4.1.2. YAYINLARIN SAĞLANMASI ........................................................... 13
II.4.1.3. SAĞLANAN YAYINLARIN İZLENMESI ........................................... 14
II.4.1.4. YAYINC-YADA ARACI FİLMİN
UYARILMASI .......................................................................................... 15
II.4.2. SÜRELİ YAYINLARIN KATALOGLANMASI VE ŞEKLİLANDIRILMASI.............................. 17
II.4.3. CİHAZDAN YAZTIRMA...................................................... 18
II.4.4. SÜRELİ YAYINLARIN RİZETE SUNULMASI..................................................... 18
II.4.5. MALİ DENETİM.............................................................. 20
III. OTOMASYON SİSTEMİ VE BİLEŞENLERİ................................. 21
III.1. OTOMASYON SİSTEMİ VE BİLEŞENLERİ................................. 21
III.1.1. BİLGİSAYARLAR.......................................................... 22
III.1.1.1. DÖNANIM................................................................. 24
III.1.1.1.a. GİRİD/ÇIKIŞ BİRİMLERİ.................................................. 24
III.1.1.1.b. MERKEZİ İŞLEME BİRİMLİ.............................. 25
III.1.1.1.c. AYA BELLEK............................................................... 25
III.1.1.1.d. YARDıMCı BELLEKLER................................................. 26
III.1.1.2. YAZILIM................................................................. 27
III.1.1.2.a. SİSTEM YAZILIM....................................................... 28
III.1.1.2.b. UYGULAMA YAZILIM................................................. 31
III.1.1.3. YAZILIM VE DÖNANIM SEÇİLMİŞ İNŞANLARDAN GÖZ ÜNÜNDE ALINACAK UNSURLAR............... 31
III.1.2. İNSANLAR................................................................. 34
III.1.2.1. OTOMASYON KUTUPHANEÇİLERİ.......................... 35
III.1.2.2. SİSTEM ÇÖZÜMLÜÇİLERİ.............................................. 37
III.1.2.3. PROGRAMCıLAR.......................................................... 37
III.1.2.4. BİLGİSAYAR İŞLETmENLERİ............................................. 38
III.1.2.5. BİLGİSAYAR OPERATÖRLERİ........................................... 38
IV. SÜRELİ YAYINLARIN OTOMASYONU VE BİLGİSAYARA DAYALI KUTÜPHANE SİSTEMLERİ........................................40  
IV.1. SÜRELİ YAYINLARIN OTOMASYONU.........................40  
IV.2. SÜRELİ YAYINLARIN OTOMASYONUNU GÜÇ KILIĞI NA NEDENLERİ.................................................42  
IV.3. SÜRELİ YAYINLARIN OTOMASYONUNU ZORUNLU KILIĞI NA NEDENLERİ...........................................43  
IV.4. SÜRELİ YAYIN DENETİM SİSTEMLERİ VE ÖZELLİKLERİ .................................................................44  
IV.5. BİR SÜRELİ YAYIN DENETİM SİSTEMLİNDE BULUNMAYASI GEREKEN PONKSİYONLAR..........................45  
IV.6. SÜRELİ YAYIN DENETİM SİSTEMLİNIN SEÇİLMİNE GÖZ ÜNİDE BULUNURLUKASI GEREKEN ÜNİDELER......48  
IV.7. SÜRELİ YAYINLARIN OTOMASYONUNDA KUTUPHANELERİN SEÇİNMESİ.............................................49  
IV.7.1. ANAHTAR TESLİM SİSTEMLER..............................50  
IV.7.2. UYARLAMA SİSTEMLER ......................................51  
IV.7.3. YEREL OLARAK GELİŞTİRİLEN SİSTEMLER ..................52  
IV.7.4. KOOPERATİF SİSTEMLER ......................................53  
IV.8. SİSTEMLİN GEREKLEŞTİRİLMESİ..........................55  
V. ANKARA'DA BULUNAN ÜNİVERSİTE KUTUPHANELERİ..........................56  
V.1. BİLGİÇENT İNİVERSİTESİ ........................................56  
V.1.1. BİLGİÇENT İNİVERSİTESİ KUTUPHANESİ ...................56  
V.1.1.1. BİNA............................................57  
V.1.1.2. PERSONEL.........................................57
<table>
<thead>
<tr>
<th>V.1.1.3. DERECE</th>
<th>57</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>V.1.1.4. BÜT过大</td>
<td>58</td>
</tr>
<tr>
<td>V.1.1.5. SÜRELİ YAYIN İŞLEMLERİ</td>
<td>58</td>
</tr>
<tr>
<td>V.1.1.6. OTOLASYON ÇALIŞMALARI</td>
<td>59</td>
</tr>
<tr>
<td>V.2. ÇAKI ÜNİVERSİTESİ</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>V.2.1. ÇAKI ÜNİVERSİTESİ LERKEZ KÜTÜPHANESİ</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>V.2.1.1. BİNA</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>V.2.1.2. PERSONEL</td>
<td>61</td>
</tr>
<tr>
<td>V.2.1.3. DERECE</td>
<td>61</td>
</tr>
<tr>
<td>V.2.1.4. BÜT过大</td>
<td>61</td>
</tr>
<tr>
<td>V.2.1.5. SÜRELİ YAYIN İŞLEMLERİ</td>
<td>62</td>
</tr>
<tr>
<td>V.2.1.6. OTOLASYON ÇALIŞMALARI</td>
<td>62</td>
</tr>
<tr>
<td>V.3. HAGİTEPE ÜNİVERSİTESİ</td>
<td>62</td>
</tr>
<tr>
<td>V.3.1. HAGİTEPE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİ</td>
<td>63</td>
</tr>
<tr>
<td>V.3.1.ª. HAGİTEPE ÜNİVERSİTESİ TIP LERKEZ KÜTÜPHANESİ</td>
<td>63</td>
</tr>
<tr>
<td>V.3.1.ª. HAGİTEPE LERKEZ KÜTÜPHANESİ</td>
<td>63</td>
</tr>
<tr>
<td>V.3.1.1. BİNA</td>
<td>63</td>
</tr>
<tr>
<td>V.3.1.2. PERSONEL</td>
<td>64</td>
</tr>
<tr>
<td>V.3.1.3. DERECE</td>
<td>64</td>
</tr>
<tr>
<td>V.3.1.4. BÜT过大</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td>V.3.1.5. SÜRELİ YAYIN İŞLEMLERİ</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td>V.3.1.6. OTOLASYON ÇALIŞMALARI</td>
<td>66</td>
</tr>
<tr>
<td>V.4. ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</td>
<td>67</td>
</tr>
<tr>
<td>V.4.1. ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİ</td>
<td>67</td>
</tr>
<tr>
<td>V.4.1.1. BİNA</td>
<td>67</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------------------</td>
<td>----</td>
</tr>
<tr>
<td>V.4.1.2. PERSONEL</td>
<td>68</td>
</tr>
<tr>
<td>V.4.1.3. DERNE</td>
<td>68</td>
</tr>
<tr>
<td>V.4.1.4. BÜTÇE</td>
<td>69</td>
</tr>
<tr>
<td>V.4.1.5. SÜPERLİ YAYIN İÇERİLERİ</td>
<td>69</td>
</tr>
<tr>
<td>V.4.1.6. OTOMASYON ÇALIŞMALARI</td>
<td>69</td>
</tr>
<tr>
<td>VI. DER‹GER‹N‹R‹ME</td>
<td>71</td>
</tr>
<tr>
<td>VII. SONUÇ VE ÜNVR‹LER</td>
<td>77</td>
</tr>
<tr>
<td>KAYNAKÇA</td>
<td>82</td>
</tr>
<tr>
<td>EKİLER</td>
<td>90</td>
</tr>
<tr>
<td>Tablo</td>
<td>Sayfa</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>71</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>72</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>73</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>74</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>75</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. Süreli Yayın Derme Bilgileri
2. Aboneliği Devam Eden Süreli Yayınların Toplam Süreli Yayınlarına Oranı
3. Değişim ve Değişim Yoluyla Sağlanan Yayınların Toplam Süreli Yayın Sayısına Oranı
4. Tüm Üniversite Kütüphanelerinde Süreli Yayın Bölüümünde Çalışanların, Mevcut Personelde Oranı ve Süreli Yayın Bölüümünde Çalışan Kütüphanecilerin Toplam Kütüphanecilere Oranı
5. Yayın Satın Alma İçin Ayrılan Süreli Yayınların Payı
ÖNSÜZ

Gündelik ve bilimsel yaşamın vazgeçilmez bir parçası olan süreli yayınlar, denetimi en güçlü modül kabul edilmektedir. Süreli yayınların elle denetiminin güçlü bilgisayar dayalı bir çalışmaya zorunlu hale getirmektedir.

Süreli yayınların bilgisayarla denetimi, bu yayın türu'nun doğasından kaynaklanan nedenlerden dolayı diğer işlen modüllere göre oldukça yavaş gelişmiş, ancak 1980'lerin başından itibaren bilgisayar teknolojisinin paralellik gösterecek hız kazanmış, sistem türünde ve sayısında artışlar görülmeye başlanmıştır.


Araştırmamızda süreli yayın denetimi, otomasyon sistemi ve süreli yayınların otomasyonu incelenmiş, Ankara'da bulunan üniversite kütüphanelerimizin yapısına uygun olabilecek sistem türü belirlemeye çalışılmıştır. Yine süreli yayın işlemlerini bilgisayarla gerçekleştirmeyi düşündüğünuz kütüphanelerimize yardımcı olabilecek, piyasada bulunan sistemler tanıtılmasına çalışılmıştır.

Gerek akademik yaşamında gerekse tez çalışmalarında yardımı dan ve desteklerini esirgemeyen değerli hocamın Sayın Prof. Dr. İrfan Çakın'a, H. Ü. Kitüphanelilik Bölümü elemanlarına, sistem satıcılaryla yazısalın gerçekleştirmesini sağlayan ve kütüphane olanları kullanmıştıriz veren Sayın Dr. Phyllis L. Erdoğan'a, YÜK Dokümantasyon Merkezi çalışanlarına, sorularımı yanıtlayan tüm kütüphane çalışanlarına ve tezin daktilo edilmesinde emeği geçen Muazzer Şahin'e teşekkür ederim.
BÖLÜM I
GİRİŞ

I.1. KONUNUN ÜNİTEİ

Bilgi ve kaynakların hızlı artışıyla, kütüphaneleri teknolojinin olanaklarını profesyonelce kullanma konumuna getirdi. Geleneksel kütüphane işlemleri bilgisayara dayanarak gerçekleştirilmekte, teknolojinin olanaklarından özellikle bilgisayarlar, kütüphaneclere, bilgi artışını kontrol etmek ve değişik kullanıcılara gereksinimlerini karşılamada yardımcı olmaktadır.

Bilgisayar kullanımı bir çok kütüphane işleminde hızla yaygınlaşarken, süreli yayın işlemlerinde aynı hız görülmektedir. Sürreli yayınların bu konuda diğer kütüphane işlemlerinden daha az ilgi görmüş olmasıandan ötürü bilgisayara ilişkin geçmişler pek uzun sayılmaz (Legge ve Dyer 1936:67). Oysa süreli yayın işlemlerinin fazla rutin ve zaman alıcı olması, dermeye ilişkin listelerin hazırlandığı anda güncelliğini kaybetmesi, elle işlenen kayıtların kullanıcılar tarafından zor anlaşılaması ve kullanım sıkılığı, otomatikleşmiş bir sistemi zorunlu kılmaktadır. Süreli yayınların bilgisayarlarda denetimini teknolojik güçlüğün zorunlu olmasında yine teknolojinin sağladığı gelişmelerle büyük ölçüde giderilmiş durumdadır.


Satı dünyasındaki tüm bu gelişmeler ülkemiz kütüphanelerini etkilemekte geçikmemiş, bir kaç yılından bazı kütüphanelerinde bilgisayarla çalışmalar yapılmaya başlamış (Tuncer 1936:3) ve üniversite kütüphanelerimiz tüm
işlemlerinde bilgisayar kullanımını planlar duruma gelmiş (Tonta 1987:259-278) ve bazılarında uygulanmaya geçilmiştir.

Otomasyon çalışmalarının giderek yaygınlaşması ülkemiz kütüphaneleri için süreli yayınların otomasyonunun içeriğinin analizlenmesi, sayısında büyük artış görülen sistemlerin belirlenmesi oldukça önemli bir husustur.

I.2. ARASTIRMANIN AMACI VE HIPOTEZI

Arastırmanın amacı, Ankara'da bulunan üniversite kütüphanelerine uygun süreli yayın denetim sisteminin yapısına ve özelliklerini belirlemek, süreli yayın denetiminde kullanılabilecek sistemleri değerlendirerek ve tanıtmaktır. Çalışmanının ülkemizde yeni yeni gelişmekte olan yazılım sektörüne süreli yayın denetim ve otomasyonunun tanıtılmasında yararlı olabileceğini de ikincil bir amaç olarak düşünülebilir.


I.3. YÖNTEMI

Arastırımında "Betimleme Yöntemi" kullanılmıştır.

Betimleme yöntemi;


şeklinde tanımlanmaktadır.
1.3.1. Çalışma Alanı ve Veri Toplama Teknikleri


Çalışmamızda süreli yayınların bibliyografik dene-timinin unsurları olan ISSN (International Standart Serial Number), ISDS (International Serials Data System), SISAC Testi (Serials Industry Systems Advisory Committee Test) gibi unsurlar, başlığına araştırma konusu olması nedeniyle kapsam dışına bırakılmıştır.

Çalışmanın sonunda 58 tane sistem tanıtılmıştır. Sistemler hakkındaki bilgiler ticari rehberlerden, sistem şirketlerinden elde edilen gösteri diskleri ve broşürlerden elde edilmişdir. Tanıtında objektiflikten uzaklaşmamak için her bir sistem için elde edilebilen ortak bilgiler verilmiştir.

Araştırmamızda konu olan üniversite kütüphanelerine ilişkin bilgilerin toplanmasında anket, gözlem ve görüşme teknikleri kullanılmıştır. Çalışma kapsamına alınan üniversite kütüphanelerine ilişkin veriler Mart–Ağustos 1989 terihleri arasında toplanmıştır.

I.4. Düzen

Araştırma raporunun metin kısmı 7 bölüm altında toplanmıştır.
I. Bölüm; giriş bölümüdür. Bu bölümdede konunun önemi, araştırmaın amacı ve hipotez, araştırma yöntemi, çalışma alanı ve veri toplama teknikleri, araştırma raporunun düzeni ve kaynaklar açıklandmıştır. Araştırma raporunun Türkçe ve İngilizce özetleri I. Bölümden önce verilmiştir.

II. Bölüm; süreli yayının tanımları, önemi, tarihsel gelişimi ve süreli yayın denetim işlemleri ayrılmıştır.

III. Bölüm; otomasyon sistemi ve bileşenlerine ayrılmış, sistemler ve alt sistemler ayrıntılı olarak incelenmiştir.

IV. Bölüm; süreli Yayınların otomasyonu ve kütüphanelerin seçeneklerine ayrılmıştır.

V. Bölümde; Ankara'da bulunan Üniversite kütüphaneleri tarihiçe, bina, bütçe, derme, personel, süreli yayın işlemleri ve otomasyon çalışmalarını açısından incelenmiştir.

VI. Bölümde; üniversite kütüphanelerimizde yönelik olarak elde edilen veriler gruplandırılmış, değerlendirilmiş ve hipotezlerimiz kanıtlanmaya çalışılmıştır.

VII. Bölüm; sonuç ve önerilere ayrılmıştır.

İncelenen 58 sistem, sistem saticılara gönderilen mektup örneği ve kütüphanelere uygulanan anket forma ve kullanılan bilgi işlem terimlerine yönelik sözlük verilmiştir.

1.5. KAYNAKLAR

Araştırmaımızla ilgili verilerin toplanmasında aşağıdaki kaynaklar terk edilmiştir.
- Türk Kütüphaneler Derneği (1952-1988)
- Türkiye Bibliyografiyasi (1935-1988)

BÖLÜM II

SÜRETLİ YAYININ TANIMI, ÖNEMLİ, GELEŞTİRLİ, İŞLEMLERİ

II.1. SÜRETLİ YAYIN NEDİR?


Aynı adla, devamlı seri halinde, belirli zaman- larda ve yalnız en az bir defa yayınlanan, her sayısı üzerine tarih ve numarası konulan yayıl- lara "süreli yayın" adı verilir. Bu yayılarda değişik yazarlar tarafından yazılış yazılara bulu- nurlar ve çoğunlukla resimlidir (Bkz:TSE 1965)


Daha çok güncel olaylara ilgili yada özel bir alandağı en son gelişmelerle dikkatli geçen, son- suza dek yayınlanacağı varsayılarak, düzenli ola- rak yayınlanan yayınlara süreli yayın denir...


Her ne kadar yukarıda verilen tanımlar birbirinden farklı gibi görünse de, zaman ve içerik açısından benzer- lik gösterilirlerini söylemek olanağıdır. Zaman açısından; sonsuza dek yayınlanma, belirli aralıklarla yayınlanma gibi içerik açısından da; birden çok yazarın güncel olaylara ilişkin düşün ve inceleme ve incelemelerini içermesi benzerliği var- dir. Benzerliklerden yola çıkarak; Belirli bir ad altında, sonsuza dek yayınlanacağı var sayılan, yalnız en az bir de- fa olmak üzere belirli aralıklarla yayınlanan, birden çok yazarın genel veya özel konuları hakkında düşün ve inceleme- ni içeren yayınlardır diyebiliriz.
II.2. SÜRELİ YAYINLARIN ÖNEMLİ

Özel ve/veya genel konulardaki en güncel bilgileri içermesi bakımından, süreli yayınlar gerek bilimsel gerekse günlük yaşamın değişmez öğesidir. Bu nedenle bir enformasyon merkezi durumundaki kütüphanelerin en önemli materyallerinden biridir.


II.3. SÜRELİ YAYINLARIN TARIHSEL GELEŞİMİ


Çin'de ise ilk gazete Han döneminde yayınlanan TI- PAO'dur (i.İ. 206-220). 1736'da ismi CHING-PAO olarak değiştirilmiştir (Osborn 1980:26).


Süreli yayınlar her geçen yüzyıl biraz daha canlılık kazanmış, yüzyılümüzde denetimi en güç yarın olma özelliğini sahip olmuştur. Teknolojideki tüm gelişmeler diğer yayın türlerini etkilediği gibi süreli yayınlarında etkilemiş, elektronik dergiler yayılanmaya başlanmıştır. Süre-
li yayınların göstergi olduğu gelişmeler Osborn tarafından dört ana dilime ayrılmıştır. Bunlar:

1. **1700’e kadar olan devre**: İçinmel devri de denilen alanların, takvimler, basılı haber mektupları, haber bültenleri gibi öncülerin yer aldığı devredir.


3. **1825-1890**: Bu devrede süreli yayın sayısında ve tirajında büyük artış olmaya başlanmıştır. Teknik ilerle- menin doğal sonucu olarak, dejiği konulara yönelik dergi- lerin niceliğe ve niteliği olarak zenginlik kazanmaya baş- laştığı devredir.


II.4. SÜRELI YAYIN DEÑETIM İÇMELEMLERİ

Süreli Yayınların işlemlerini Kütüphanelerin amaçları doğrultusunda gerçekleştiriir. Amaçlardaki farklılık bazı durumlarda süreli yayınlara yönelik işlemlerin farklı olmasına yol açabilmektedir. Ancak genelde süreli yayın işlemlerini aşağıdaki gibi gruplandırarak olanalidir.

A) Seçim ve скалма işlemleri
- Abone olunacak süreli yayınların belirlenmesi,
- Belirlenen yayınların Kütüphaneye скалмасы,
- скалманны yayınların izlenmesi (check-in),
- Zamanda gelmeyen yayınların belirlenip, firma veya yayınçının uyarlanması (claiming).

B) Kataloğlama ve sınıflandırma

C) Cilde hazırlanma

D) Hizmete sunma
- Üdînç verme,
- Dolaşma sunma (routing)
- Listeleme işlemleri

E) Mali denetim

II.4.1. SEÇİM VE скалМА İÇMELEMLERİ

Süreli yayın seçim işini bir sanat olarak algılayan Osborn, süreli yayın seçim ilkelerini aşağıdaki şekilde belirlemiştir.
- New Serial Titles-Classed Subject Arrangement'un aylık sayılarının hâli ve sistematik bir şekilde işlemek,
- Herhangi bir konu ve ülkeye ilişkin literatürü veren arাদları скалмakan ve kullanmak,
- Üz hazırlama ve indeskelme birimlerince değerlendirilen süreli yayınları sağlamak,
- İlgili alanlardaki temel süreli yayın(lar)ın sağlanmasında ön çözm göstermek,
- Olanak bulunabilirse, bir süreli yayına abone olmadan önce örnek sayı adının beklenerek, örnek sayısı denetim ve incelenmesi amacıyla güniden geçirmek,
- Yayınların sağlanmasına, yerel kütüphanelerle işbirliği programını gerçekleştirmek,
- Yayınların korunması amacıyla yerel kütüphanelerle koordineli bir program geliştirmek,
- Sürüklü gelişen yayınlar için dizinler oluşturulmak,
- Gazetelerin dışında kalın diğer süreli yayınların orijinaleri tercih edilmelidir. Eğer mikrofotografların, fotokopiyaları yapılabilecekler alınmalıdır,
- Derlemenin zenginleştirilmesinde,ersedin ve eksik sayıların sağlanması oldukça önemlidir. Bunun için bütçede bilenek bulunurmak,
- İvelli olmaktan çıkması gereksinimleri karşılayan yada herhangi bir alanda değerli bir kaynak olabilecek nonografik nesnelerin tüm eserleri sağlanmaya hazır olmak,
- Çift kopya olarak abone olunan süreli yayınları gününden geçirmek, fazla kopyanın kütüphanenin programına yardımcı olup olunacakları araştırırmak,
- Dağıtıcaya da dahilin yoluya sahiplene olanakların araştırırmak,
- İlnâme kayıtlarını en az 3 yılda bir gününden geçirerek, gerekli olup olmadıklarına karar vermek (Osborn 1981-82).
II.4.1.1. SÜRELI YAYINLARIN SEÇİMİNDE KULLANILABİLECEK YÖNTEMLER VE KAYNAKLAR

Kütüphanelerin süreli yayın seçiminde kullanabileceği ve kullanılabileceğini belirlemek için, bazı kaynaklar sunlardır.


Ulくり ve eyaletler hakkında tanımlayıcı ve istatistik bilgiler vermekle, her bir süreli yayının ilişkin adı, sahə, özellikleri veya politikası, kuruluş tarihi, kolon ve sayfa ölçüleri, abonelik ücreti, tiraş, editörlerinin ve yayınların adı gibi standart bilgiler bulunmaktadır (Winchet 1951:89).


Ulrich's International Periodicals Directory: 500'den fazla konula tüm dünyada yayınlanmış 70.000'den fazla süreli yayını kapsamaktadır. Rehberi destekleme amacıyla hazırlanan IRREGULAR SERIALS AND ANNUALS 35.000'den fazla, yilda iki kezden az veya düzensiz olarak yayınlanan dergi, yıllık, ek, konferans bildirileri ve diğer yayınları kapsanmaktadır. Yine bu yayının ek olan (her ikisinde) ULRICH'S

II.4.1.2. YAYINLARIN SAĞLANMASI

Sipariş edilecek yayının belirlenmesinden sonra sağlama işleminin geçilir. Süreli yayınların sağlanması 4 yolla gerçekleştirilebilir.

1. Aboneliğ (Sipariş): Aboneliğ genellikle bir firma aracılığıyla gerçekleştirir. Ancak bazı yayıncılarıyla doğrudan ilişkiyi girmek te olanıklıdır (Grenfell 1965:5).


indirimli abonelik şeşlerle.


4. **Değişim**: Kütüphaneler ellerinde bulunan çift kopye süreli yayınları karşılıklı olarak değiştirebildikleri gibi, eksik sayı ve ciltleri aynı yolla tamamlayabilmektedirler (Grenfell 1965:5-6).

II.4.1.3. **SAĞLANAN YAYINLARIN İZLENESİ**


Süreli yayınların izlenmesinde kullanılan izleme figleri değişik firmalara (Kardex v.b.) üretemeldiği gibi kütüphanelerin kendi tasarımları da olabilmektedir. Bu
fişlerde aşağıdaki bilgi alanlarının yer alması beklenir.
- Süreli yayının adı,
- Sıklık,
- Abone tarihi,
- Bir cildin içerdigi sayısı adedi,
- Bir yılde çıkarılan cilt sayısı,
- Yayıncı veya araci firma adı,
- Yayıncı veya araci firma adresi,
- Ciltlerin bilgilerinin verileceği alan,
- Gelen ve gelen cilt sayıları ışleneceği alan,
- Dolğunun sunulup-sunulmadığının, eğer sunuyorsa kim lere gideceği bilinir kişi alan,
- Notlar alanı.

İzlenme işlemi yanıltıcı gelen sayıların ışleneceği işlemi kapsamında. İzleme, posteden süreli yayın bölümünde gelen yayınların düzenlenmesi, cilt/sayı numaralarının kontrolü ve bunların kayıtlara geçirilmesi, gelmeyen cilt/sayıların uygun işlemde kullanılmaktır. Listelenmesi, dolgunun (route) gidecek süreli yayınların belirlenmesi, eğer kütüphane süreli yayınları sınıflandırırsa yayının üzerine sınıf numarasının yazılması, yayın kütüphanenin damgasının vurulması, ciltlenmeye hazır olanların belirlenmesi işlemlerini de içeren süreci kapsar (Bloomberg 1981: 261-282).

II.4.1.4. YAYINCI YADA ARACI FIRMANIN UYARILMASI

Bir süreli yayına eit, gelmesi gerekten cilt/sayıların gelmediğinin belirlenmesi ve bunlardan yayını/araci firmanın haberler edilmesi işlemi (Grenfell 1965:58) "uyarı" olarak tanımlanmaktadır.

Gelmeyen sayıların belirlenmesinde farklı yaklaşımlar olabilmektedir. Bunlardan bazıları; a) Posta ağınıırken gelmeyen sayıların belirlenmesi, b) Süreli yayınlar dizininin sistematik olarak gözden geçirilmesi, c)匮乏ların ödenmesi sırasında eksik sayıların farklı edilmesi, d) Kul-
lanıcıların sorunları sonucunda eksik sayıların fark edilmesi (Brown 1980:272).

Kütüphaneler nasıl bir yaklaşıma göre olurlarsa olursunlar, uyari işleminin gerçekleştirilmesi sırasında, genellikle dikkat edilmeli gereken hususlar sunlardır,

- Bibliyografik bilgiler açık ve tam olmalıdır.
- Uyarı işlemi sürekli gelen yayınlar için yapılmalıdır. Kütüphaneye gönderimi durdurulan yayınlar için özel mektup yapılmalıdır.
- Uyarı yapanın adı, adresi açık bir şekilde gösterilmelidir.
- Yayınların iki yada daha fazla seri içinde yayımlanabileceği hususunda dikkatli olunmalıdır.
- Bazı ciltler birbirini izleyen bir şekilde yayımlanması bilir, İzlene fişi üzerinde bulunan notlara dikkat edilmelidir.
- Abone tarihinden önce yayımlanmış sayılar için uyari yapılmalıdır.
- Backside tükenebilecek olanlar için uyara da bulunulmalıdır.

Uyarı işleminde kullanılan formlar yine kütüphanelerce geliştirilebileceği gibi araci firmanın basılı formları da kullanılmaktadır.
II. 1. DÜZELTİ YAYINLARIN KATALOGLANMASI VE SİRTLİLANMASI


Sorum, genellikle her bir yayın adına giriş düzenlemekle çözülmektedir. Kataloglama sırasında göz ardı edilmesi gereken unsurlar şunlardır:

- Süreli yayının isim değiştirilmesi yada temel giriş öğesinin değiştirilmesi durumunda yeniden kataloglama yapılır.
- Genelde süreli yayınların temel giriş öğesi yayın addıdır.
- Bir süreli yayın çıkardığı ilk cilt/sayı dikkate alınarak kataloglanır, fakat kütüphanede bulunan ilk cilt/sayı da dikkate alınabilir.
- Mevcutlar, temel fiğin arkalarındaki mevcutlar hattında veya ayrı bir süreli yayınlar listesi olarak hazırlanmış kataloğu verilir.

II.4.3. CİLTE HAZIRLANMA


Cilde hazırlanma işleminde neyin ciltleneceği, ciltlemenin ne zaman yapılacağı konusunda karar verilmesi oldukça önemlidir. Çünkü bazı süreli yayınların ciltlenmeden hizmete alınmasını, daha yararlı olabilir. Ayrıca ciltlemenin yapılacağı zaman aralıklarının yayının kullanımını etkileyebileceğini göz önünde tutulmalıdır.

Süreli yayın dizininde, ciltleme işlemlerine yönelik bilgilerin de bulunması gereklidir. Bu bilgiler,
- Süreli yayının ne zaman cilde gönderileceği,
- Bir ciltte kaç sayıın bulunduğu,
- Ciltten ayrı olarak bir indeksin olup olmadığını,
- Cilt sartına yazılacak yayın adı ve cilt numarası,
- Cilt renği (Bloomberg 1981:293).

II.4.4. SÜRELI YAYINLARIN HİZLETMESİ SUNULMASI

a. Ödün Verme: Süreli yayınların ödün verilmesi diğer yayınlara göre adet ve süre açısından farklılık gösterir. Makalelerin hava sürede okunması, güncel bilginin kullanıcılara fırsat eşitliği ilkesini göz önünde alıncak ilerici, kısa süre ve az sayıda ödün verilmesine neden olur. Mütarekele ve gezelde tercih edilen ödün verme süreleri, bir günlük veya bir genelik, üç günlük ve bir haftalık sürelerdir.
Kütüphaneler öngörü verse sırresinde olduğu gibi ciltli ve ciltlenmeyen yayınların öngörü verilmesinde farklı yarla-

b. Dolgılama Sunma: Kütüphaneler daha öncede belirtil- diği gibi, ellerinde bulunan son sayıya öngörü vermeyebil-
łatdırırlar. Bu nedenle Özellikle Üniversite kütüphanelerleri,
araştırmacıların izledikleri yayınların en son sayısına
nelerin bulunduğuca içindeki sayılarının fotokopisiini
gündererek bildirirler. İçindekiler sayısının fotokopisi-
nin gönderime alternatif olarak, yana kendisi istekli-
lere gönderilmesi gereklidir.

Süreli yayın Kütüphanecisinin hangi süreli yayının
kendiler için dolgılama sunulacağına karar vermesi, dolgılama
sunulacak yayının izlene kaydından dolgılama sunulacağı ve
kullanıcıların belirlenmesi gereklidir.

Süreli yayın sırasıyla, dolgılama formu üzerinde adı
bulunan kullanıcılar arasında kendilerine ayrılan süre
sayısından önce dolastırılır ve en son kullanıcıdan kütü-
phaneye gönderi sağlanır. Dolgılama formu süreli yayına ekle-
nerek kullanıcılar kendilerinden sonra gelen kullanıcı-
chakında bilgi eklendi olmaları sağlanır.

Bir dolgılama formunda genelde aşağıdaki bilgi alanla-
rinın bulunması beklenir.

- Sürəli yayının kimliği,
- Yayının dolastırılacağı kişinin adı ve bölümler, 
- Kullanıcının yayın alışı ve gönderdiği tarihi,
- Kullanıcıların imza veya özel işaretleri.

c. Listelerin Hazırlanması: Kütüphanedeki hangi süreli yayın, hangi cilt/sayılarının bulunduğunu gösteren listeler, kullanıcıların süreli yayın deresinden yararlanma izinleri için gereklidir.

Doğrultusunun yan bir süreli yayının girişi, eksik olan bir sayılarının seçilmesi yada gelmesi gereken bir sayının seçilmesi gibi nedenlerden dolayı süreli yayın listeleri hazırlanmış enda güncelliğini kaybedebilmektedir. Sajılık bir sayının hizmetinin verilebilmesi için guncellesimin yapılmasını gerektirdir.

II.4.5. MALİ DENEŞİM

Satın almasıın karar verilen süreli yayın ve yayınların yazılısına ve aracı firmaya sipariş edilmesinden sonra proforma yada kesin fiyatlara kütüphaneye gönderilir. Gelen faturalar, süreli yayın adı, fiyatı vb. denetim unsurları gönümüne alınarak kontrol edilir. Yanlışlıkların ayıklanması ve giderilmesi bakımından malî denetimin en iyi işlerini diyebileceğinde bu kontrol işlemi tamamlanır, fiyatlara farklı veya farklı değişik ilklerin nedenleri hatalara karşı alınacaktır.

Malî denetimde bir başka önemi unsur da, çocuğun belirlediği fiyatla faturala gösterilen fiyat arasındaki fark ise her farkı gibi yanında daha belgelenen ededeler için uygun tekliflerin düzenlenmesidir.
DÜŞÜNÜM III

OTOMASYON SİSTEMLERİ VE BİLGİSAYARlar

III.1. OTOMASYON SİSTEMLERİ VE BİLGİSAYARLAR

Geleneksel Kütüphaneye işleyenlerinin bilgisayarına dayalı olmak gerekeleştirilmeye bağlanması, otomatikleşmiş kütüphaneye sistem (automated library system) kavramını da beraberinde getirdi. Otomatikleşmiş bir sistem incelenmesi veya değerlendirmelere işlem olarak otomasyon sistemi ve bileşenlerinin incelenmesi gerekli olduğu, bu nedenle konuya girdiğimizden önce, sürekli birbirleriyle kavuşan, otomasyon ve mekanizasyon kavramını açıklamak, sınırlarını çizecek, ayrıca otomasyon sisteminin oluşturan alt sistemleri ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerini ortaya koymak yararlı olacaktır.

... eski Yunanca'da 'Mekhanikos'dan gelen mekanizasyon kelimesi ile 'el ile çalıştırılan bir alet', daha açık deyimi ile 'insanclinic etkisi ile harekete geçen ve bir yapmayı sağlayan kuvvetler (bkz.Akman 1975:182)'a kafa gelir.

Mekanizasyonda bireyin girdi, makina, çakıta üzerinde tan bir lenetimi söz konusudur.


Otomasyon sistemleri yalnızca programlama olanağının yani bilgisayar sistemlerinin bulunduğunu bir yapı olarak düşünülmektedir. Özellikle "otomatikleşmiş kütüphane sistemlerini" yada "bilgisayarın insanlarla yarışaca olduğu sistemler" (Corbin 1935:4) olarak adlandırılmıştır. Bu nedenle otomasyon sisteminin bileşenlerini iki gruba ayırmak olanaktadır. Bunlar 1) Bilgisayarlar, 2) İnsanlar.

III.1.1. **Bilgisayarlar**


Günümüzün harika aracı bilgisayar, göyle tanımlanmaktadır:

Çok sayıda aritmetiksel yada matiksel işlemlerden oluşan bir iş, çağrışması sırasında bir işletmenin işi hareketi gerekmekizin önceden verilmiş bir izlenceye göre, ödevimli olarak yürütün bir verti izleyici (Bzk: Köksal 1981:27).

Herkendi bir araça bilgisayar diyebilmeniz için, araçın tenannın ve yazılım olmak üzere iki ana parçadan oluşuyor, verilerin edinilmesi, saklanması, işlemesi ve sonuçların gerekenim duyanlara iletilmesi gibi işlemleri gerçekleştirilir olması gerekli.
Bilgisayarları üç gruba ayırabiliriz. Bunlar:


c. Karşı Bilgisayarlar (Hybrid Computers): Her iki özelliği de binyolların bulundurun bilgisayarlar.

Sayısal bilgisayarları üç tipe ayırabiliriz. Bunlar:


2. Orta Boy Bilgisayarlar (Mini): Özellikleri itibariyle büyük boy bilgisayarlardan bir alt düzeydi sistemlerdir.


...aritmetiksel ve mantıksal işlemler yerine getiren ve mikro bilgisayarın merkezi işlem biriminin (LAB) işlevlerini kontrol eden tek bir mikro işlemci Yonga (chip) üzerine yerleştirilmiş bir bilgisayardır (bkz: Tonta 1988:23).

İşlem hızı, depolama kapasitesi diğerlerine düşük olan ancak oldukça hızlı gelişen tiptir. Öyleki günümüzde mikro mini ayırımlı yok olmak üzeredir. En fazla yazılım desteği sahip olan bu grub bilgisayarlar, değişik amaçlar (işler) için kullanılabılır. Tek başlarına kullanılabiligi gibi yerel ve diğer ağlarda terminal görevi de görebilirler.

III.1.1. DONANIM


Bilgisayar izlenceleleri, yardım, kurallar ve bunlara ilişkin belgeleriye karşıt anlamda, bilgi işlemde kullanılan fiziniksel öğeler yada fiziniksel öğeler bütünü (Skz: Köksal 1985:40).

Bir bilgisayarın donanımını oluşturan bileşenler şunlardır:

![Diagram](image)

III.1.1.1. GİRDİ/ÇIKTI BİRİMLERİ

Bilgisayarlar hem veriyi işleyerek kullanıcılarnın gereksinimleri ve tasarımı doğrultusunda bilgi haline dönüştürür. Ancak bilgisayarın işleyebileceği verileri yükleyebilmek için bir takım araçlara gereksinim vardır. Klavye,ışıklı kalem, bar kod okuyucuları gibi optik oku-
yollar veri giriş araçlarını oluşturur. İşlenen veriğin diş ortama aktarılmasımda kullanılan ekran ve değişik tıpteki yazıcılar qıktarı araçlarını oluşturur.

III.1.1.1.b. MERKEZİ İŞLEM BİRİMİ

Bir bilgisayardada, komutların yorumlanması ve uygulanmasını gerçekleştiren çeviri türleri kapsayan ve aritmetik mantık birimi ile denetim biriminin oluşan donanım birimi (İkz: Köksal 1985:19)

olarak tanımlanan merkezi işlem birimi için bir bilgisayarın beyindir diyebiliriz. Aritmetik mantık biriminde aritmetiksel ve mantıksal işlemler gerçekleştirilir. Denetim birimi ise bir trafik görevlisi gibi işlemlerin sırasını, veri ağısinı kontrol eder.

III.1.1.1.c. ANA BELLEK

Merkezi işlem birimiyile birlikte düşünülen bir bellek olup, iç bellek te denilir. İki tür ana bellek vardır. Bunlar; 1) Salt okunur bellek (Read Only Memory-ROM), 2) Döşürdan erişimli bellek (Random Access Memory-RAM).


Bunlar, Programlanabilen (Programmable ROM-PROM), hem programlanabilen hem de silinebilir ROM (Erasable Programmable ROM-EPROM).

2. **RAM**: Girdi birimlerinden gelen verilerin, mikro işleminin yorumuna sunulduğu, programların yüklen mez ve işletildiği bellektir. RAM'a yüklenilen programlar, veriler, elektrik kesilmesi, voltajın düşmesi veya nakının kapatılması durumunda kaybolurlar. Bu nedenle çalışma sırasında bilgileri sak sak belleklere aktarmak, olenekliy-

sa kesintisiz güç kaynağı kullanmak yararlıdır.
III.1.1.1.d. YARDIÇLı BELLEKLER


2. Sabit diskler: Manyetik plakların oluşturduğu disk bütünüdür. Sabit diskler floppydler orana çok daha fazla bilgi depolalar ve bilgiye erişim daha hızlıdır.


Donanının bileşenlerini ve bunların birbirleriyile olan ilişkilerini aşağıdaki gibi sembolize etmek olanak-
ladır.

---

III.1.1.2. YAZILIM

Bir bilgisayarın ikinci ana sistemini oluşturan yazılım;

Bir bilgi işlem dizgesinin işleyişini ile ilgili bilgisayar işlencelerinin, yardımcıların, kuralların ve gerektirdiğiinde belgelemenin tümü (Bzk: Köksal 1985:86)

olarak tanımlanmaktadır.

Yazılım sistemini ikiye ayırabiliriz; Sistem yazılı-

mı ve Uygulama yazılımı.
III.1.1.2.a. SİSTEM YAZILIMI

Sistem yazılımı;

Bir bilgisayarın işlemesini, işleyicileri, derleyicileri ve yorumlayıcıların denetemesini sağladığında bir insanın merkezi sinir sistemine benzetebilir (Bkz: Tonta 1988:26).

Sistem yazılım içinde yer alan alt sistemler şunlardır;

1. İşletim Sistemleri:

Bir bilgisayar dizgesinin donanım ve veri kaynaklarının, istenilen hizmet türü için bunlardan en yüksek verimi sağlayacak bir çalışma düzenine göre görevlere atayan, başka bir deyişle yöneten, bunun için izlencelerin uygulanmasına ilişkin çalışma planı, yiğilı ayıklama, giriş çıkış güdümlü, bellek atama, günlük sayımı vb. hizmetleri sağlayan yazılım dizgesi (Bkz: Köksal 1985:54)

işletim sistemi olarak tanımlanmaktadır.

İşletim sistemleri, kullanıcı ve diğer yazılımların iletişime girmesini sağlar. İşletim donanımına ve yakın sistem yazılımlarındır. Aşağıda donanım yazılım yakınlığı gösterilmiştir (Coorperation 1984:1).

![Diagram](image)

Piyasada çok değişik işletim sistemleri ve bunlara uyumlu bilgisayarlar bilinmektedir. Bilinen başlıca işletim sistemleri arasında MS-DOS, UNIX, PICK, MUMPS, AOS-VS'i sayabiliriz.

Programlama dilleri için alçak ve yüksek düzeyli dillerin kullanılmaktadır. Eğer bir dil makina kodundan oluşsa, yani emirler listesi derleyiciler yada yorumlayıcılar tarafından makinenin anlayabileceği yapıya kavuştuручuluyor, yüksek düzeyli diller grubuna girmektedir. BASIC ve COBOL programlama dilleri bu gruba örnek olarak gösterilebilir. Makina kodu veya buna yakın olan programlama dilleri alçak düzeyli diller grubuna girer. Örneğin ASSEMBLER.

Alçak ve yüksek düzeyli dillerin birbirlerine göre avantaj ve dezavantajları söz konusudur. Örneğin alçak düzeyli bir dille program yazmak oldukça zordur, ancak bu programlar çok hızlı çalışırlar. Yazılımsız hala çok önemi olması rağmen programlamada yüksek düzeyli diller tercih edilir. Bunun nedenleri şunlardır;

- Program yazmak ve hatalardan arındırmak programcı açısından daha kolay ve hızlıdır,
- Programların beşlenmesi daha kolaydır. Bazen bir çok program uygulama sırasında kişilerin gereksinimlerine göre değişiklik gerektirir.
- Donanmanın değiştirilmesi durumunda programlarıユーザーmak daha kolaydır.
- Programların diğer kütüphanelerde farklı bilgisayarlarında kullanılaması kolaylaştırır (Tedd 1985:33).

2. Derleyiciler ve Yorumlayıcılar: Yüksek düzeyli bir dille yazılmış programın makina koduna derlenmiş olması veya yorunlanabilir olması, işletilebilmesi için gereklidir. Derleme işlemi aşağıdaki gibi sembolize etmek olana kadar:

   KAYNAK PROGRAM ----> DERLEME İŞLEMI ----> AÇILAN PROGRAM

   AÇILAN PROGRAM ----> İŞLETİM ----> SONUÇ


   KAYNAK PROGRAM ----> YORUNLAMA ----> İŞLETİM ----> SONUÇ

4. Yardımcı ve Hizmet Programları: Bilgisayar kullanıcılarının bir takım özel işleri gerçekleştirmesine yardımcı olan sistem programlarına yardımcı ve hizmet programları denir. Genelde bu programların gerçekleştirtiği işler şunlardır:

- Alfabetik veya numerik sıralama,
- Kelime işlem,
- Kütük kopyalama,
- Bilgilerin başka bir ortama aktarılması,
- Kütüklerin bakımı ve beslenmesi,
- İzleme ve hatalardan arınırma (French 1986:257).
5. Veri Tabanı Yönetim Sistemleri:


Bu nedenle kütüphanelerin kullanımını için oldukça uygundur.

III.1.1.2.b. UYGULAMA YAZILIMLARI

Uygulama programları bilgisayar üreticileri veya yazılım elveri tarafrican kullanıcılara sunulur. Paket bir çok durumda kullanımlar, kullanıcı programları olarak adlandırılan uygulama programlarını kendileri üretirler (French 1966:254).

Uygulama yazılımları, kullanıcı uygulama ve uygulama paketleri olarak ikiye ayrılır (French 1966:259).


2. Uygulama Paketleri: Genel iş yaşamına ve benzer uygulanmalara yönelik olarak hazırlanmış uygulama yazılımları.

III.1.1.3. YAZILIM VE DONANIM SEÇİLİNDE GÖZ ÜNÜME ALINACAK ÜSURLAR

Otomatikleşmiş kütüphane sisteminin kurulmasında en önceli admaların birisi, uygun donanım ve yazılımın belirlenmesi ve seçilmesidir. Otomasyona geçmeye karar veren ve ön çalısmaları tamamlayan bir kütüphane, sistem seçimi işlemiyle karşı karşıya gelmiş, çok önemli bir karar aşamasındadır. Seçim işleminde yapalacak en büyük
yanılış donanımın öncelikli olarak ele alınmasıdır. Çünkü donanım, yazılımı işletmek içinidir. Bu nedenle yazılım daha önce ele alınmalı ve incelenmelidir.


1. **Genel Unsurlar:**
   a) Yazılım diğer kütüphanelerde kullanılmakta mıdır? KullanılıyorSA diğer kütüphanelerin düştünceleri nelerdir?
   b) Yazılımanın maliyeti ne kadardır?
   c) Yazılıma kim hazırlanmıştır? Hazırlayanlar bu konuda uzman mıdır?
   d) Yazılıma kim sağlamaktadır? Hazırlayanlar mı, başkalara mı?
   e) Yazılım istenilen işlemleri uygun zaman içinde gerçekleştiribilebilir mi?

2. **Teknik Unsurlar:**
   a) Yazılımda kullanılan dil biliniyor mı?
   b) Yazılımanın çalıştığı işletim sistemi sahip olduğunuz veya olabileceğiniz donanımla uygunluk gösterecek mi?
   c) Yazılımanın kullanılabilmesi için alfabetik vb. sıralama programları, düzeltme programları veya kelime işlem programları gibi başka programlara gereksinim var mı?
   d) Tutanak sayısı, kütük büyüklüğü, bilgi alanı sayısı, bilgi alanı uzunluğu vb. nin sınırları ne- dir? Değişmez ve değişken uzunluklu bilgi alanlarına izin veriyor mu?
e) Yazılım programçı olmayanların kullanım için uygun mu veya kullanımına anında uzman bilgisine sahip olmak gerektiğini mu?

f) Eğer önceden bir donanıma sahip olmuş ise, yazılım sahip olanın donanımda işletmek için uygun mudur?

3. Destek Unsurları:

a) Elde edilebilecek belgeler nelerdir?

b) Yazılımanın kurulmasında satıcı veya üretici tarafından destek veriliyor mu?

c) Yazılımanın kullanılamasına yönelik eğitim verilmekte midir?

d) Satın alınan yazılımın kurulması sırasında değişiklik yapılması gerektiğini, uygun değişiklikler sağlanıyor mu?

e) Yazılımın geliştirilmiş şeklini gelecekte elde etmek olanaklı midir?

f) Sistemi satın alanların oluşturduğu dayanışma ortamı var midir?

4. Yasal Unsurlar:

a) Garantisi var mı?

b) Kütüphanenin bağlı bulunduğu resmi birimlerce, yapılacak sözleşme onaylanacak mı? (Tedd 1985: 41-43).

Donanının seçiminde dikkat edilecek unsurlar ise, herseyden önce seçilen yazılımın çalışmasına olanak tanımalıdır. Yani uygun işletim sistemine, yazılım ve veriler için yeterli bellek kapasitesine, işlemlerin gerektirdiği hızı, uygun basma ve ekran özelliklerine sahip olmalıdır. Bilgisayar teknolojisinin hızlı gelişimi bu konuda ayrıntılı ölçütler vermesi zorlaştırılmaktadır. Bu nedenle teknolojideki gelişmelerin yakından izlenmesi
yararlı olacaktır.

Gerek yazımının gerekse donanının seçiminde uzmanlarla çalışmak, onların deneyimlerinden yararlanmak en akılda yoldur. Sistemler hakkındaki bilgiler, yıllıklar, ticari kaynaklar, üreticilerin çıkardığı kaynaklardan ve sistemleri kullanan kütüphanelerden elde edilebilir. Ayrıca üretici firmaların ürünleri tanıtmak amacıyla düzenlediği gösterilere katılmak yararlı olabilir (Tedd 1985:27).

III.1.2. İNSANLAR

Otomasyon sisteminin bir alt sistemi olarak insan unsuru en az bilgisayarlara kadar sistemin değişmez bir parçasıdır. Gerek sistemin kurulmasında gerekse işletilmesinde insan unsuru önemli rol oynar. Bilgisayarlar herhangi bir işi kullanıcıların tasarım güdü发热esinde gerçekleştirebilir ve bir sistemin başarısı onu oluşturan insanların bilgi ve becerileriyle doğru orantılıdır. Bu nedenle uygun nitelik ve yeteneklere sahip kişilerin görevlendirilmesi ve organize edilmesi, yapılması gereken önlemler bir iştir.


Kütüphane otomasyonu projesini geliştirecek ve yürüttecek ekipin üyelerinin bilgi işlem ve kütüphaneçilik uzmanlığına sahip olması gerekir. Ancak tüm üyelerin hepsinden her iki konuda uzman olmaları beklenmez. Kütüphanenin hedef ve amaçları, yöntemleri uzman kütüphanecisi tarafından, bilgisayar uzmanlarına tan em olarak aktarılmalıdır. Çalışmalar yürütecek kişilerin kendi alanlarında yeterli bilgi ve deneyime sahip olmalardırın yanında birbirleriyle iletişim kurabilme yeteneklerine sahip olmaları gerekir. Çalışmalarda karşılalanabilecek en büyük sorunun
iletişimin sağlanamaması olacağın unutulmamalıdır (Kimber 1974:30-31).

Otomasyon çalışmalarında ortak dili konuşabilen, uygun niteliklere sahip kişilerin görevlendirilmesi, iyi organize edilmesi ve yükümlülüklerinin açıkça ortaya konulması sorunların ortadan kaldırılmasında önemli etkendir.

Otomasyon projelerinde görev alacak kişilerin beş grubta toplayabiliriz. Bunlar; otomasyon kütüphanecileri, sistem gözümleyicileri, programciler, sistem işletmenleri ve operatörlerdir.

III.1.2.1. OTOMASYON KÜTÜPHANECİLERİ

Kütüphane otomasyonu projesinin başarılı bir şekilde tamamlanması ve yürütülmesi sorumluluğunu taşıyan, proje yöneticisi olarak görevlendirilen kimse olarak tanımlanmaktadır. Otomasyon çalışmalarına danışmanlık etmek, eğer danışmanlık başka biri tarafından veriliyorsa, danışmana birlikte çalışmak ve onunla iletişim kurmak, kütüphanedeki çalışmaları koordine etmek, genel olarak çalışmaların sorumluluğunu taşımakla yükümlüdür (Corbin 1985:43-44). Kütüphane yöneticisinin denetimi altında çalışan otomasyon kütüphanecisinin, kütüphanecilik yada bilgisayar bilimlerinden master derecesi almış, otomatikleşme kütüphane sistemleri ve ilgili konularla en az üç yıllık deneyime sahip olması gerekir (Corbin 1985:198).

Otomasyon kütüphanecisinde bulunması gereken nitelikler şunlardır;
- Yaratıcı, sistematik ve mantıksal yaklaşım sahip, yeni görüşlere açık, zor görevlere karşı iyi mers yaklaşımda bulunabilmelidir.
- Sistemler, donanım, yazılım ve uzak iletişim konusunda kırıqlık zekaya sahip olmalıdır.
- İyi yönetim yeteneğine sahip olmalıdır.
Sistemin geliştirilmesinde yardımcı olabilecek satıcı, oracılı firma, resmi kurum ve yöneticilerle, kütüphane personeliyle iletişim kurma ve etkili çalışma yeteneklerine sahip olmalıdır.

Sorumlulukları ise;

- Projenin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak görev ve faaliyetlerin gözümlemesi.
- Projede yer alacak personelin seçilmesi ve projenin tüm aşamalarındaki amac ve hedeflerin belirlenmesi.
- Günlük işlerin belirlenen bütçe ve zaman çizelgesine göre organize ve koordine edilmesi.
- Yeni sistemin gereksinimlerinin belirlenmesinde var olan uygulamaların araştırılması ve gözümlemesi.
- Yeni sistem için gerekli yazılım, donanım ve diğer gereksinimlerin belirlenmesi.
- Alternatif sistemleri inceleyerek, kütüphanenin gereksinimlerini karşılayacak en iyi sistemin önerilmesi.
- Sistemin kurulmasının koordine edilmesi ve karşılaşılabilecek sorunların gözülmesi.
- Sistemin geliştirilmesine katkida bulunabilecek sistem çözümleyiciler, programcılar, donanım ve yazılım satıcıları ile iletişim kurulması.
- Kütüphane personelinin donanım, yazılım ve genel olarak otomatikleşmiş kütüphane sistemleri hakkında bilgilendirilmesi.
- Kütüphane yöneticisi ve diğer personelin projenin gelişimi ve karşılaşılan sorunların hakkında bilgilendirilmesi.
- Sistemin içeriğinin idari ve mali otoritelerin yanı sıra dehşet eden gerilimden çekilen, prestijini yavaşi içini kaybedeceğimizi düşünün personele tanıtlaması (Corbin 1985:44-45).
III.1.2.2. SİSTEM GÖZÜMLEYİCİLER

Ömtəşəyən kütüphanecisinin denetimi altında qalıgan sistem gözümleyicisinin kütüphanecilik veya bilgisayar bilimlerindən məstər dərəcəsi almış, otomatikleşmiş kütüphane sistemlərini yada sistem gözümlemədə eyni üç əyil-lək dəneyimə sahib olması əranılmaktadır(Corbin 1985:199).

Sorunlulukları;
- Var olan sistemə inceleməsi, otomatikleşmiş sistemin qəzəbilecəyi sorunların belirlənməsi.
- Otomatikleşmiş sistemin təsərrəyən və iş ağısinin qıcarılması.
- Yeni sistemə gərəksinimlərinin belirlənməsi.
- Dəki və yeni sistemlərin maliyyə analizizinin yarqması.
- Yeni sistem üçün formə və rəportların təsərrəyənması.
- Gereklilə dəqiqəntasəyənun təsərrəyən və hazırlaşması (Corbin 1985:46-47).

III.1.2.3. PROGRAMLAR


Sorunlulukları;
- Yazılmın təsərrəyənması, kodlanmasının və sənənəması.
- Yazılmının beslenəması.
- Diğer organizasyon ve kütüphanelerden sağlanabilecek ve kullanılabilecek yazılımların incelenmesi.
- Programlamadaki gelişmeleri izleyerek proje ekiinin bilgilendirilmesi,
- İlgili görevlerin gerçekleştirilmesi (Corbin 1985:199).

III.1.2.4. BİLGİSAYAR İŞLETMELERİ

Otomasyon kütüphaneçisinin denetimi altında çalışır ve kütüphanelerdeki bilgisayar işletiminden sorumludur. Operatör ve diğer işletim personeline rehberlik eder. En az lise yada dengi okul mezunu, bilgi işlem için gerekli kursları tamamlamış olması gereklidir.

Sorumlulukları;
- Kütüphanelerdeki bilgisayar sisteminin günlük işletimi ve denetimi.
- Tüm toplu işlem programlarının organizasyonu, çalıştırılması, izlenmesi ve takiplanması.
- Operatör ve diğer işletim personelinin eğitilmesi ve rehberliği.
- Bilgisayar odasında kullanılan özel donanının envanterinin tutulması.
- Donanım ve yazılımın korunması.
- İlgili diğer işlerin gerçekleştirilmesi (Corbin 1985: 200).

III.1.2.5. BİLGİSAYAR OPERATÖRLERİ

Bilgisayar işletmenin denetimi altında çalışır ve sistemin işletilmesinde yardımcı olmakla yükümlüdür. Lise veya dengi okuldan mezun, en az bir yıllık bilgi işlem deneyinine sahip olması gerekir.
Sorumluluklar:
- Bilgisayar sisteminin işletilmesi ve izlenmesi.
- Gece gerçekleştiriilen işlerin rapor edilmesi.
- Toplu işlem programlarının çalıştırılması, izlenmesi ve tama찰lanması.
- Gereklî veri tabanı kütüklerinin kopyalanması.
- Yedeğelenen kütüklerin korunması.
- İlişkili görevlerin yerine getirilmesi (Corbin 1985: 201).

Yukarıda belirtilen kişiler yeni bir sistem hazırlanması için oluşturulan ekipte gereksinim duyulan sayıda bulunurlar. Ancak kütüphane anahtarı teslim sistemi kullanılsa, sistemin işletilmesinden sonra en az bir otomasyon kütüphanecisi, bir sistem işletmeni ve bir operatörün görevlendirilmesi yararlı olabilir.

Proje grubunda yer alacak kişilerin organizasyonunu aşağıdaki gibi gösterilebilir.
BÖLÜM IV
SÜRELI YAYINLARIN OTOMASYONU VE BİLGİSAYARA DAYALI KÜTÜPHANE SİSTEMLERİ

IV.1. SÜRELI YAYINLARIN OTOMASYONU


Süreli yayınların otomasyonuna olumsuz açıdan yaklaşılmamasının en büyük nedeni, bilgisayar teknolojisinin ne kadar hızlı gelişeceğini kostırilmenin olması ve bu yayının tipinin doğasından kaynaklanan sorunlardır.

Başlangıçta tekrar teknolojik yetersizliği yanında, kütüphanelerin süreli Yayınları çok zahmetli özel bir yayın türü olarak görmeleri (Rush 1936:27), diğer kütüphane fonksiyonlarının göre daha az önem verilmesi (Lagome ve Dyer 1926:215) gibi nedenler de olumsuz yaklaşımların bir bağımsız boylamda oluşmaktadır.


Yukarıda sıralanan örneklerden anlaşılacağı gibi 1990'lı yıllarda süreli Yayınları otomasyonu hızla yay-

IV.2. SÜRELI YAYINLARIN OTOMASYONUNU GÜÇ KILAN NEDENLER

Otomasyona geçişte karşılaşılabilecek potansiyel sorunlar, küçükçüz süreli yayınların otomasyonu için de geçerlidir. Bunlar;
- Bilgisayarlar çaba harcamaksızın herşeyi yapamazlarr.
- Bilgisayarla dayalı işleyen bazen zaman açısından elci sistemlerere göre daha avantajlı olmayabilir.
- Bilgisayarla dayalı sistem ucuz değildir.
- Yeni bir sistem kurmak kolay değildir.
- Bilgisayarla dayalı kütüphane sistemlerinde kütüphaneler arasında program aktarmak kolay değildir.
- Bilgisayar hismetlerini paylaşmak ucuz değildir.
- Özel kütüphane sistemlerini tek bir tümleşik sistem içinde birleştirmek kolay değildir.
- Kullanıcılar bilgisayarla dayalı kütüphane sisteminden daha iyi hisset elde etmeyebilirler (Tedd 1984:8-9).

Yukarıdaki potansiyel sorunlara ek olarak, özellikle süreli yayınların otomasyonunda karşılaşılan sorunlar şunlardır;
- Çoğu ticari olmayan örgütlerce yazılanmaklandığından süreli yayınların güç elde edilmesi.
- Süreli yayınların isim değiştirme, iki yada daha fazla ayrı yayın ayrılaşma, yayını durdurma veya uzun yıllar sonra tekrar yayınlarının eجيلimi göstermesi.
- Yayınlandığı halde hangi sayıların gelmediğini sahtemadaki zorluklar ve yayıncı yada aracı firmaya uyarı yapılıp yapılmayacağı.
- Olası yayıncı değişiklikleri.
- Özel sayılar, ekler, indeksler vb. çıkması.
- Özellikle araştırma kütüphanelerinde süreli yayınların çoğunu satın alınamayıp, hediye veya değişim yoluya sahipleniyor olması.
- Tek tek sayıların öngörü verilmesi ve depolama daki fiziksel sorunlar.
- Bil cildin tüm sayılarının gelidiğinin farklılık etkileUCE gönderilecek şekilde hazırlanması (Tedd 1984:161).

IV.3. SÜRELI YAYINLARIN OTOMASYONUNU ZORUNLU KILAN NEDENLER

Yukarıda sıralanan tüm güçlük ve olumsuzluklara rağmen süreli yayınların bilgisayarla denetimi aşağıdaki nedenlerin dolayı gereklidir;
- Süreli yayınların elle işlenmesi hem çok pahalı hem de personelin zamanını almaktdir.
- Tutulan kayıtlar kullanıcılardan açısından fazla anlaşılır olmadıgından, kütüphanecilerin yardımına gerek duyulmaktadır.
- Süreli yayın işlerinin rutin olması, süreli yayınları otomasyon için bağıla aday durumuna getirilmektedir (Corbin 1982:22-42).
IV.4. SÜRELLİ YAYIN DENETİLEBİLİR SİSTEMLERİ VE ÖZELLİKLERİ

Süreli yayın denenim sistemlerini üç gruba ayırabiliriz. Bunlar, a) Bağımsız sistemler, b) Tümleşik sistemler, c) Karsa sistemler.


b. Tümleşik Sistemler: Diğer fonksiyonlarla birlikte süreli yayın denenim fonksiyonunun da bulunduğunu, tüm fonksiyonların tek bir sistem içinde toplandığı sistemlerdir.


Bu sistemlerin genel özelliklerini alta gruba ayırabiliriz. Bunlar;

1) Toplu veya etkileşimli işlem modunda olanlar.
2) Tek veya çok kullanıcılı olanlar.
3) Bağımsız yada çok fonksiyonlu sistemin parçası olanlar.
4) Büyük, orta veya mikrobilgisayar dayalı olanlar.
5) Kooperatif yada yerel olarak kullanılabilen sistemler.

Toplu işlem proensibine göre çalıșan sistemler, annede bilgiyi ulaştıramadıklarından çok az ilgi görürler. Etkileşimli sistemlere göre hataların düzeltilmesi ve veri tabanının baslattığı daha zor ve zaman alıcıdır.

Sistemler yukarıda verilen özelliklerden birinden fazlasına sahip olabilmekehte(dır. Bu nedenle herhangi bir sistem in olsa avantaj ve dezavantajlarına belirleyen kütüphanenin yapısı olacaklar. Ancak yine de konuya ilişkin leşik yaklaşımlar görmek olanaklardır. Örneğin Tonkery ve Johnson:

Tümleşik kütüphane sisteminin en iyi gözü olacağını, kütüphane otomasyonunda yeni sürüşü. Çevirmiştir, katalog ve edim verme fonksiyonlarında bu durum geçerli olabilir, çünkü tümleşik sistem sürekli yayının dömesinin detem ve yönetiminde en iyi gözüm olması (Bkz: Tonkery ve Johnson 1987:25) şekilde konuya yaklaşılmaktadırlar.

Tonkery ve Johnson'ın da belirttiği gibi kütüphane otomasyonunda yeni eğilimin dışında kalan eğilimlerin altında, bağımsız sistemlerin, tümleşik sistemlere göre daha ayrıntılı ve özel fonksiyonlari içermesi, tümleşik yada karma sistemlerdeki tümleşmenin sınırlı bibliyografik veriyle gerçekleştigi varsaymalarının yattığı söylenebilir. Ancak teknolojideki gelişmelerin bibliyografik verilerin düzenlenmesinde büyük kolaylıklar sağladığı da ortadadır.

IV.5. BİR SURELI YAYIN DENEŞİM SİSTEMLİNDE UYUNLARI GEREKEN FONKSİYONLAR

Tedd, bir süreli yayın denetim sisteminin temel işlevlerini şöyle sıralamaktadır;

- Satın alınacak uygun süreli yayının seçilmesi.
- Siparişlerin üretilmesi. Süreli yayın aboneliklerinin çoğu, önceki aboneliklerin yenilenmesi biçimindedir. Abonelikin ne zaman yenileneneceğiniin otomatik olarak bildirilmesi.
- Lali konuların organize edilmesi ve uygun fonlardan harcama yapılması.
- İzleme ve uyari işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Mevcut sayılarla ilişkin bilgilerin güncel ve doğru olarak tutulması.
- Çevirici tarama yada basılı veya bilgisayar çıktısı mikroform aracılığıyla, mevcutların ayrıntılarına erişilmiş.
- Tek tek sayıların kurumun üyelerine ödüncü verilmesi yada dolaşma sunulması.
- Tek tek sayıların yada ciltlerin dermeden ödünç alınamabılmesi.
- Tamamlanmış ciltlerin ciltlenmek üzere düzenlenmesi.
- Yönetim bilgisi üretimi (Tedd 1984:164).

Bir süreli yayın denetim sisteminin temel fonksiyonları, izleme ve uyarı hazırlama fonksiyonlarıdır. Bunlara ek olarak sipariş, ödünç verme, ciltleme, mali denetim, listeleme ve tarama fonksiyonlarını sayabiliriz (Leggate ve Dyer 1986:225). Fonksiyonları ve ayrıntılarını şöyle sıralayabiliriz:

- Tarama: Tarama işlemi mümkün olan en kısa sürede gerçekleştirmelidir. Truncation, Boolean mantıksal işlemler vb. tarama ögeleri kullanılabilmelidir.
- Erişim: Tarama sonuçlarına dayalı erişim faaliyetlerini kapsar.
- Abonelik yönetim ve denetim: Kasilen, eski yada halen gelen sayıların kayıtlarının tutulması, fatura ödemeleinin izlenmesi, abonelik süresi bitenler için uyaranın yapılaması ve abonelikin sağlanması, sipariş ve yeniden abonelikin elektronik posta vb. kanallarla gerçekleştirmesi, istatistiksel analizler ve raporların üretilmesi vb. alt fonksiyonları içerir.
- Kataloglama: MARC'a dayalı kataloglama, otorite kontrol, gönlermeler, bibliyografik verilerin dış belleklerden bilgisayarca kabulü, katalog üretimi vb. alt fonksiyonları içerir.


- Dolama sunma: Yayının gideceği birim yada kişiye ilişkin dizinler oluşturulmalıdır. Ayrıca dolama formları vb. ni üretemen fonksiyonları içerir.

- Uyarı hazırlama: Gelmeyen sayılara belirlenerek, otomatik yada isteğe bağlı olarak uyarı mektuplarını hazırlanmayı içerir.

- Cilde hazırlama: Cildi tamamlanan, ciltlenmeye hazır olanların belirlenmesi ve ilgili fonksiyonları içerir.

- Optik karakter okuyucular için kimlikleyebilecek fonksiyonu.

- Mikro film denetimi.

- Sıreli yayın listelerinin hazırlanması.

- Etiketlerin, formların, raporların basılması.

- Veri giriş ve diğer fonksiyonların sınırlanması, sifre ve numaraların denetimi.

- Diğer sistem çok kullanıcılıyas terminalden terminale mesaj gönderilebilmesi.

- Kullanıcıyla kullanıma anında yönlendirmesi, kolaylık sağlayabilir.

- Sistemin işleyişine ilişkin raporların üretilmesi.

IV.6. SÜRELI YAYIN DEHNETİM SİSTEMLİNİN SEÇİMİNDE GÖZ ÜNİNE BULUNURULMASI GEREKEN UNSURLAR

Sistem seçiminde incelenmesi gereken üç temel unsur; sistemi kullanacak kütüphanenin yapısı, sistemın kapasitesi ve fiyatıdır. Kütüphane kendi yapısını gözümleyerek, tercih elecakleri sisteme hangi fonksiyonlarının bulunması gerektiğini belirlemelidir. Sistem tipini belirleme ve seçme aşamasına gelen kütüphane, sistemlerin kapasitele rinin kendi yapılarına uygun olup olmadığını sınavayacak tır. Kapasite konusunda sorulması gereken sorular şunlar dır;

- Sistemin destekleyeceği süreli yayın sayısı ne kadar dır?
- Sistem tüm bibliyografik verileri mi yada yalnızca süreli yayın adımı mı destekliyor?
- Kütüphane bir süreli yayından kaç kopya alıyor?
- Ne tür bir indeksleme kullanılmıştır?
- Bibliyografik kayıtlara erişim noktaları zengin midir?
- Sistem ciltten dönen yayınların bilgilerini mevcutlarla birleştiriyor mu?
- Sistemin se kadar ayrıntılıdır ve ayrıntıların boyutu nedir?
- Dolaşım listesinde kaç kişiye ilişkin bilgi bulunduru labilecektir.
- Bilgi alanlarının büyükliği ne kadardır?
- Bir kayıttaki maksimum bilgi alanı sayısı ne kadardır?
- Uyarı verileri, dolaşım bilgisi, notlar, bar kod tanımlayıcı, geldiği tarih gibi herbir sayının her bir kopya için kaydedilecek ayrıntıların sayısı nedir?
- Sistem tarafından desteklenen ve kaydedilen sipariş, ciltleme ve düşünülenler gibi diğer verilerin sayısı nedir?

Sistemin kapasitesi doğal olarak fiyatı da etkilemektedir. Yine aynı kapasiteye bağlı olarak kullanıcı sayısı, kullanılan bilgisayarın tipi gibi unsurlar da sistemlerin fiyatının etkilemektedir. Yazılım ücreti dışında, sistemin işletilmesine yinelik olarak işletim maliyeti de gözönüne alınmalıdır. Yine Tedd'in belirttiği göre OCLC'nin sisteminde bir süreli yayının işlemesi 0.06 Pound, yerel bir süreli yayın kaynağı yaratmak 0.18,5 Pound, gelmenen bir sayı için uyarı yapmak 0.36 Pound tutmaktadır. Değişik sistemlerde bu maliyetler değişebilmektedir (Tedd 1984: 172).

IV.7. SÜRELI YAYINLARIN OTOMASYONUNDA KÜTÜPHANELERİN SEÇENEKLERİ

Süreli yayın işlemlerinin bilgisayara dayalı olarak gerçekleştirmeye karar veren kütüphanelerin başlica seçenekleri Foster tarafından şöyle belirlenmiştir;

- Kütüphanenin yada bağlı bulunduğu kurunun sahip olduğu donanım üzerinde çalışabileceği yerel bir sistem geliştirmek.
- Kooperatif kütüphane ağları tarafından geliştirilmiş bir sistemi kullanmak.
- Ulusal hizmetlerden yararlanmak.
- Araç firmalarının hizmetlerinden yararlanmak.
- Anahtar teslim sistem seçmek.
- Herhangi bir sistemi yerel kullanım için uyurlamak.
- Süreli yayınların otomasyonundan vazgeçmek (Foster 1984:1).
IV.7.1. ANAHTAR TESLİM SİSTEMLER


Sistem bazı avantaj ve dezavantajlare sahiptir. Bunlar;

a. **Avantajlar:** Bir sistemi bu yolla kurmanın en büyük avantajı, satın alınya karar vermeden önce diğer kütüphanelerde işletilen farklı sistemlerin incelenebilme olasılığını bulunmasıdır. Her bir sistem satın alınmadan önce denetli karyolastırılmalı değerendirilebilir. Diğer avantajlarını şöyle sıralayabiliriz;

- Tasarım, programlama ve sanama gibi pahalı ve zaman alıcı işlemler satıcı firma tarafından gerçekleştirildiği için kütüphanelerin bu işlemlerle uğraşmasına gerek yoktur.
- Sistem bir kaç ayda yada bir yılda az bir sürede, hızlı bir şekilde saflandırabilir ve kurulabilir.
- Kütüphanelerin bilgisayar ve konu uzmanı görevlendirmesi ne gerek yoktur. Bu uzmanlık satıcı tarafından sağlanır.
- Bu sistemlerin çoğu, kütüphanelerin gerekşimlerinin büyük bir kısmını karşılayabilir.
- Satıcı firma sistemin kütüphanede kurulmasından ve geliştirilmesinden sorumlu olacaktır.
- Kütüphane personelinin sistemin işletildiği ve yönetilmesini örenirken önceden özel bilgisayar bilgisine
sahip olmaları gerektiğini.

- Sistemin kurulmasından sonra, donanım ve yazılımın bakım sürecinin digında ve başka bir Được ödenmez.

- İlk bakışta pahalı gibi görünmesine kargaşanın, diğer sistemlere göre daha ucuzdur.

b. Dezavantajları:

- Sistem genel veya tipik kütüphane işlemlerini için tasarlanmalıdır, sistemi alacak kütüphanelerin istendiği özellikleri içerbildiğin gibi istenilen özelliklere içermeyebilir. Bu da kütüphaneyi, paketin verdiğiyle yetinmeye zorlar.

- Sistem kurulduktan sonra, değişim durum ve gereksinimler karşısında yeniden kurma veya uygun hale getirme pahalı ve güçtür.

- Sistemi destekleyen bilgisayar sistemi için, bilgi işlem merkezinde veya kütüphanede bir yer sahallandırır.

- Bilgisayar, elektrik enerjisinin, ısıta ve havalandırma olmamı, güvenliğin sahallandığı, sessiz ve tozuz, herkesçe açık olmaya bir yerde tutulmalıdır.

- Kütüphane personelinin bilgi işlem yada bilgisayar ön bilgisine ve deneyimine sahip olmasını gereklı olmasına kargaşanın, projenin yönetilmesinde, sistemin kurulmasında, işletilmesinde ve yönetilmesinde yeterli uzmanlığa sahip birincil gerek vardır (Corbin 1985:9-11).

IV.7.2. UYARLAMA SİSTEMLER

Bir yazılımin kopyalanıp uyarlanmasına uygun bir bir sistem oluşturmak, otomatiklegmiş kütüphane sistemleri ve kurlamasında bir başka seçenekir. Bu seçenekin de avantaj ve dezavantajları şöyle sıralanabilir.
a. **Avantajları:** Sistemi uyarlama amacıyla kopyalayan kütüphane pahalı ve zaman alan tasarım, programlama ve sınama işlevlerini ortadan kaldırırsınız olacaktır. Bir diğer avantaj ise; uyarlama ve savunmaya karar vermeden önce sistemin incolesene olanağını bulunmasıdır.

b. **Dezavantajları:**

- Kopyalanan sistem, kopyanın alındığı kütüphanenin tüm politika ve özel durumunu yansıtır ki bu durum sistemi kullanmaya düşüğün kütüphanenin yeri ve politikasıyla gelişebilir.

- Uyarlama, kurma, bakım ve uygulama yazılımın için bilgisayar ve sistem uzmanlarına gereksinimi vardır.

- Personelin ön bilgisayar yada bilgi işlem bilgisine yada deneyimine gerek olmasmasına karşın, projenin yönetilmesi, uyarlama, kurma ve inşası sona sistemin işletilmesi ve yönetimden bir kişinin sorumlu olması gerekgidir.

- Sistemi destekleyen bilgisayar ve yardımcı araçlar için kütüphanede veya bilgi işlem merkezinde kütüphaneye hizmet veren bir yer saflanmalıdır.

- Anahtar teslim sistemlere göre daha fazla zaman ve para alı yaşığı gibi, sonuçta nasıl bir sistemin ortaya çıkacağı da beli değildir (Corbin 1985:11).

**IV.7.3. YEREL OLARAK GELİSTIRİLEN SİSTEMLER**

Bir diğer seçenek ise, bir sistemin ilk kez tasarıma, programlanmasına, sinanmasına ve kurulmasına.

a. **Avantajları:**

- Sistem kütüphanenin tüm gereksinim ve istekleri doğrusuzda tasarlanabilir.

- Kütüphane sistemin geliştirilmesi, kurulması ve işletilmesinin tüm aşamalarını denetim altında tutar.
- Kurulduktan sonra işler için harcama yapılması gerekmek.
  
  b. **Dezavantajları:**
- En zor ve saman açıcı metoddur.
- Kütüphanenin tasarım, programlama, sinama, kurma ve bakım için oldukça uzmanlaşmış bilgisayar ve sistem uzmanlarına sahip olması gereklidir.
- Sistem bir kaça yıl daha tam işler hale gelebilir.
- Kütüphane, bünüyesinde sistemi destekleyen donanım sahipliği, bulunurmalı ve bakımına yapılmalı yada kütüphaneye hizmet veren bilgi işlem merkezindeki araçları kullanmalıdır.
- Geliştirme, işletim, bakım gibi tüm harcamalar göz önünde bulundurulduğunda yerel olarak geliştirilen sistemler diğerleri kadar pahalı olacak, belki de daha kötü sonuç verecektir (Corbin 1985:12).

IV.7.4. **KOOPERATİF SİSTEMLER**

Bir diğer seçenek ise, bir sistemin bir ağı aracılığıyla, paylaşılması yani ortak kullanılmasıdır. Bir kütüphane konsorsiyum, şirketi yada başka kuruluşlarda geliştirilen yada saflanan, belirli kütüphanelerin bilgi ağ aracılığıyla kullanılaması sunulan sistemlerdir.

a. **Avantajları:**
- Anıltur teslim sistemlerde olduğu gibi, bu sistemin en büyük avantaj kütüphanenin sistemi kullanılmaya karar vermeden önce, diğer kütüphanelerdeki işletimi inceleyebilmesi, iyi ve kötü özelliklerini görebilmesidir.
- Kütüphanenin bünüyesinde bilgisayar sistemi bulunmaktadırısa gerek yoktur.
- Kooperatif sistemle bağlantı sağlayacak araçlar çok kısa bir süre içinde kütüphanede kurulabilir.
- Kütüphanenin tasarım, programlama ve sınama için zaman ve para harcaması gerekmez.
- Sistemi sunan firma veya kuruluş kütüphanede sistem çalışmalarının gerçekleştirilmesinden sorumlu olacaktır.
- Kütüphanenin bilgisayar ve sistem uzmanları sahlanmasına gerek yoktur. Bu uzantı, sistemi satan firma veya organizasyonca sahlanacaktır.
- Eğer kütüphane sahlanan hizmetlerden memnun olmasa, yanıtladığı sormayıden çok az bir kayıplı ortaklıklıkta geçişiabilir.
- Satıcı firma yada kuruluş kütüphanede gerekli donanının kurulması, bakımı ve personelin sistemin kullanılması için eğitiminde yardımcı olur.
- Kütüphane personelinin, sistemin kullanılması ve aracın işletilmesinin öğrenilmesi sırasında uzmanlaşmış bilgisayar bilgisayara sahip olmasına gerek yoktur.

b. Dezavantajları:
- Kütüphane kendisine verilen hizmetlerle yetinmek zorundadır.
- Temel kararların ağ işletim ofisi yada ticari firma tarafından verilmesi nedeniyle, kütüphane kendisini etkileyen önemli olaylar üzerinde denetimi olmadiğini hissedebilir.
- Sistem istenmeyen özelliklerı içerebilir yada istenen özellikler eksik olabilir.
- Kütüphane diğer kütüphanelerle bir sistemi paylaşarak, bilgisayar sistemi, yazılımın bakım ve sahlanma ücretini ödemekten her yıl üyelik ödentisi ve giriş ücreti ödemek zorundadır (Corbin 1985:12-14).
IV.6. SİSTEMLİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Donanım ve yazılımın saklanması, sınımaası, kurulması ve işletime hazır hale getirilmesiyle sistem gerçekleştirmiş değildir. Elle tutulan bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması, gerçekleştirdi̇len işlerin gözden geçirilmesi ve personelin eğitim gibi diğer önemli unsurlar göz önüne alınmalıdır (Rush 1986:91).


BÖLÜM V

ANKARA'DA BULUNAN ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANELERİ

V.1. BİLGÎNÊT ÜNİVERSİTESİ


V.1.1. BİLGÎNÊT ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANEŞİ


Kütüphanenin amaçları şöyle belirlemiştir:

- Üniversitenin eğitiminin destekleyecik her türlü bilgi kaynağını sağlamak, organize etmek ve hizmete sunmak,

- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izlemek ve bu gelişmelerin kütüphane uygulanabilirliği konusunda araştırma/geliştirme çalışmaları yapmak,

- Diğer üniversite kütüphaneleri ile işbirliği kurarak kütüphane hizmetlerini daha yaygın ve etkili hale getirmek (Bzk: Dikeç 1988:73-74).
V.1.1.1. **DİNA**

Mevcut kütüphane binası bu amaçla yapılmaması, sondan yapılan düzenlemelerle kütüphane olarak kullanılmaya elverişli hale getirilmiştir. 3700 m² alana sahip 4 katlı binanın alt katı personel çalışma odaları, depo, seminer ve toplantı oda- si ile gazete okuma köşelerine ayrılmıştır (Dikeç 1988:76).

Giriş katında ise ödünç verme ve fotokopi hizmetleri verilmektedir. Yine katta süreli yayınlar ve kitaplar hiz- mete sunulmaktadır. İkinci katta ise; 3 okuma salonu ve personel ofisleri bulunmaktadır. 3. kat okuma salonu ola- rak düzenlenmiştir.

Bina aynı anda 800 okuyucuya hizmet veribilecek ka- pasitaye sahiptir (Dikeç 1988:76).

V.1.1.2. **PERSONEL**

Mart 1969 tarihi itibariyle Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi hizmetlerini 10 kütüphaneci, 20 memur, 5 sek- reter, 8 destek personel, toplam 43 kişi ile sürdürmekte- dir.

Süreli yayın işlemlerinde toplan 3 kişi çalışmaya, bunlardan 1 tanesi kütüphanecilik mezunu, diğerleri ise lise ve dençö okul mezunudur.

Kütüphanede otomasyon konusunda uzmanlaşmış kimse yoktur ancak gerekli uzmanlık Üniversitenin Bilgi İşlem merkezince sağlanmaktadır.

V.1.1.3. **DERNEK**

Üniversite kütüphanesi olarak 2 yıllık bir geçişe sahip olan kütüphanenin Mart 1969 tarihi itibariyle der- mesi; yaklaşık 20,000 kitap ve 1074 süreli yayından oluş- makta.
Süreli yayın dermesine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Toplam Süreli Yayın Sayısı</th>
<th>Aboneliği Devam Eden</th>
<th>Çift Kopya Alınanlar</th>
<th>Bağış Olarak Alınanlar</th>
<th>Değişim Olarak Alınanlar</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1074</td>
<td>897</td>
<td>10</td>
<td>72</td>
<td>8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

TÜRKÇE SÜRELI YAYIN SAYISI: 92

Yayın saklama konusunda hiçbir sınırlamaların bulunmadığı kütüphanede gerek personelin gerekse akademik personelin uyguna girdiği yayınların siparişi yapılmaktadır.

V.1.1.4. BÜTÇE


V.1.1.5. SÜRELI YAYIN İŞLEMLERİ

Süreli Yayınlara ilişkin kayıtlar bağımsız dizin halinde tutulmakta ve süreli yayınların kataloglama ve sınıflama işlemline tabi tutulmaktadır.

Kütüphanenin uyarı hazırlama işlemindeki yaklaşımı; süreli yayınlar dizinin sistematik olarak gizden geçirilmesi şeklindedir.

Süreli yayınlar ciltlenmekte ve ciltli dergiler ödünç verme işlemi sırasında kitap gibi işlem görmektedir. Cilt- sız dergiler ise öğrencileri iki adet, akademik personele 4 adet olmak üzere üç gün süreyle ödünç verilmekteidir. Son sahı ödünç verilmemekte fakat isteyenlere içindekiler
sayfasının fotokopisi gönderilmektedir.

V.1.1.6. ÖSYMASYON CALIŞMALARI

Bilgi işlem merkezince yapılan teklif üzerine yaklaşık iki yıl önce başlatılan çalışmalar uygulamaya geçirilmiştir.

Bilgi işlem merkezindeki Data General MV20000 marka bilgisayar üzerinde kurulu bulunan sistem saklama, kataloglama, çevirici katalog, fonksiyonlarını içermekte ve bilgisayara dayalı öngörü verme 1989-90 süresi arasında deneme aşamasıyla başlatılacaktır. Öngörü verme çalışmalarına yönelik olarak kitapların ve okuyucuların bar kod kimlikleri hazırlanmıştır. Sistemde yaklaşık 15.000 kitabin bibliyografik bilgileri yer almaktadır.

Yayın sipariş işlemlerini de bilgisayara dayalı olarak gerçekleştirmektedir. Sipariş edilirken istenen yayınlar bilgisayara girmekte ve araca firma ve gecikme olanaklar zeore kağıt kopyalara dökülmede, gelen yayınların bibliyografik bilgileri veri tabanına otomatik olarak aktarılmaktadır.

Kataloglamada akılda bir yaklaşımla LC MARC Sistemi kullanılmak, LC MARC veri tabanını içeren BIBLIOTEK CATALOG PRODUCTION SYSTEM, oluşturulan sisteme entegre edilmiş, bünyelikle dış veri tabanlarından bibliyografik veri transferini olenaklı standart göze ulaşmıştır.

Süreli yayınların otomasyonu, çalışmalar planlanırken en sonda birakılan fonksiyon olmuştur. Şu anda bir kelime işlem paketi kullanılarak, alfabetik ve konu listeleri oluşturulmaktadır.

Kütüphanede ofis otomasyonu uygulamaları da oldukça gelişmiş durumdadır. IBM uyumlu 10 adet mikro bilgisayarın 5'i sekreterlik işlerinde diğerleri kütüphane hizmetlerini etkinleştirmek amacıyla kullanılmaktadır. 5 mikro bilgisayarın 4'ünde Compact Disk sürücüsü bulunmakta, bu sistemler, kütüphanenin abone olduğu CD-ROM formundaki Bibliofile, Books In Print, Ulrich's International Periodical

Çeviriçi katalog sorgulama anaçılıkla kullanıcılara 5 terminalde hizmet vermektedir. Kütüphaneler de ana sistene 5 terminalle ulaşılmaktadırlar. Bilgisayar ve olgunlanan sistemin kullanımlarına yönelik olarak kütüphane çalışanlarına 'er haftalık kurs düzenlenmiştir.

V.2. GAZI ÜNİVERSİTESİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddeinde belirtilen amaçları gerçekleştirmeye çalışan Gazi Üniversitesi, 2809 sayılı kanunla 1982 yılında kurulmuştur (Gazi Üniversitesi... 1985).

V.2.1. GAZI ÜNİVERSİTESİ MERKEZ KÜTÜPHANE


Kütüphane'nin amaçları şöyle belirlenmiştir;

Universitenin ilgili alanına giren konularla bilimsel araştırmalar, yayın, öğretim faaliyetleri için gereklili olan bilgi kaynaklarını toplamak, bunları belirli kurallar altında düzenleyerek öğrenicilere eğitim elemanları ve öğrencilerin istifadesine sunmak(Bkz: Gazi Üniversitesi 1985).

V.2.1.1. DİNA

Merkez kütüphane 2000 m² özerk bir bina olarak inşa edilmiş, 2 okuma salonu, 2 züreli yayın salonu, 4 ofis, 1 reserve salonuna sahiptir.

Panksiyonel bir yapıya sahip olanın bina etkin kullanımları için uygun değildir.

Eski öğretim kurumlarına ait kütüphaneler ileride yapıtılan modern kütüphane binası içinde Merkez Kütüphaneye katılabaktır (Gazi Üniversitesi 1985).
V.2.1.2. PERSONEL

1 Hüdür, 12 kütüphaneçi, 7 memur ve 3 destek personel ile hizmetlerini vermekte olan kütüphanenin süreli yayın bölümlerinde 4 kişi çalışmakta, bunlardan 3'ü kütüphaneçilik bölümünden mezunudur, 1 evet personel arasında otomasyon konusunda uzmanlığı sahip kimse yoktur.

V.2.1.3. DERNEK

Lerkoz kütüphane, yaklaşık 40.000'i kitap, 11.000'i süreli yayın olarak üzere 51.000 ciltlik bir dermeye sahip tır. Süreli yayın dermesine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Toplam Süreli Yayın Sayısı</th>
<th>Aboneliği Devam Eden</th>
<th>Çift Kopya Almanlar</th>
<th>Bağış Olarak Almanlar</th>
<th>Denizim Olarak Almanlar</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1990</td>
<td>761</td>
<td>10</td>
<td>300</td>
<td>35</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Türkçe Süreli Yayınlar: 412

V.2.1.4. BÜTÇE

Kütüphanenin yayın satın alımı için bütçesinden ayrıldı pay 1989 yılı için 700.000.000 TL. dir. Bu payın 414 Liliyon TL'sı süreli yayın alımına ayrılmıştır.

Kütüphane bütçesinden otomasyon çalışmalarını için herhangi bir pay ayrılmamıştır.
V.2.1.5. SÜRELLİ YAYIN İŞLEMLERİ

Süreli Yayınlara ilişkin kayıtlarınбаğlanması dizin
hâlinde tutulduğu kütüphanede uyari hazırlanma işlemi, o-
luşturulmuş dizinin sistematik bir şekilde gözden geçi-
rilmesiyle gerçekleştirilmektedir.

Süreli Yayınlar ciltlenmekte ve sınıflandırmaktadır. Bunlar üç gün süreyle 3 adet olarak önden verilmek-
tedir.

Süreli Yayınların son sayısı önden verilmemekte ve 
dolayısıyla sınırlanmaktadır, ancak isteyenlere iğnilekler
sayfasının fotokopisi çekilerek gönderilmektedir.

Süreli Yayın listeleri yıllık olarak hazırlanmakta-
dir.

V.2.1.6. OTOMASYON ÇALIŞMALARı

Otomasyona geçmeye planlayan kütüphanede şu anda ön
çalısmalar yürütülmektedir. Üniversite tarafından verilen
ödenekle kütüphaneye bilgisayar hazırlanma çalışmalarını
devam etmektedir. Ancak gerek personel gerekse bütçe ola-
maklarının kısıtlı olduğu çalışmalardan hızla gelipmesini
engellemektedir.

Süreli Yayınlara yönelik olarak, bir stajyar program-
cı tarafından listeleme yazılımı hazırlanma çalışmalarını yu-
rütülmektedir.

V.3. HACETTEPE ÜNİVERSITESİ

8 Temmuz 1967 tarihinde 892 sayılı kanun ile kurulan
Hacettepe Üniversitesiinde, tip ve tip dışları olarak gruplan-
darabileceğimiz bilim dallarında eğitim ve öğretim gerçek-
leştirmektedir. Üniversite Hacettepe, Beytepe ve Zongul-
dak kampüsü olmak üzere 3 ana kampüste toplanmıştır.

V.3.1. HACETTEPE UNIVERSITY KÜTÜPHANELERİ

Hacettepe Üniversitesi bünyesinde Tip Merkezi Kütüphanesi ve Beytepe Lerkez Kütüphanesi olmak üzere iki büyük kütüphanesi bulunmaktadır. Her iki kütüphanenin kullanıcıları, deresinin niteliği, personeli, ayrı binalarda hizmet vermesi onlara farklı kütüphane özellikleri kazandırılmaktadır.

V.3.1.a. HACETTEPE UNIVERSITY TIP LERKEZ KÜTÜPHANESİ

Hacettepe Tip Merkezi'nde bulunan kütüphanenin amacı;

Hacettepe Kampüsündeki bilim dallarına ilişkin her türlü yan ve bilgi kaynaklarından seçkin bir kolleksiyon oluşturması ve bu kolleksiyonu okuyucuların ögrenim ve öğrenimlerine yardımcı olacak, araştırmalarını kolaylaştıracak biçimde ve belirli bir düzende hizmete sunmak (Bzk: Hacettepe Üniversitesi 1984:85:45).

şeklinde belirlenmiştir.

V.3.1.b. BEYTEPE LERKEZ KÜTÜPHANESİ


V.3.1.1. EMA

Tip Lerkez Kütüphanesi bağlanışta müze olarak kurulmuş, daha sonra kütüphaneye dönüştürülmuştur. Gereksinim duyulanca yeni eklmelerin yapılımı 2 katlı hizmet
binaşı hızmet vermeye ve derme denetimi için yetersiz
hale gelmiştir. Binada aynı anda 325 kullanıcıya oturma
olanağı sağlanmaktadır.

Beytepe Merkez Kütüphanesi ise bağımsız kütüphane bi-
nasına sahip olup, 5.500 m²'lik bir alana hızmet vermekte-
dir. Kütüphanede aynı anda 500 kullanıcıya oturma olanağı
sağlanmaktadır.

V.3.1.2. PERSONEL

Toplam 36 çalısan ile hizmetlerini yürüten tip kütüph-
anesinde 5 kütüphanecilik bölümü mezunu bulunmaktadır.
Süreli yayın işlemlerinde 3 kişi çalışmakta, bu kişilerden
2'i si yüksekokul mezunu 1'i lise ve dengi okul mezunudur.
Bu kişilerin yanı sıra 1 kütüphaneci de bu gruba rehber-
lik etmektedir.

Levçut personel içinde otomasyon konusunda uzman 1
doktoralı kütüphaneci bulunmaktadır.

Beytepe Merkez Kütüphanesi ise 28 kişi ile hızmet
vermekte, bu kişilerden 6 tanesi kütüphanecilik bölümü
mezunudur. Süreli yayın işlemlerinde 3 kişi çalışmakta,
bunlardan 1'i kütüphanecilik bölümü mezunu diğerleri ise
lise ve dengi okul mezunudur.

Levçut personel içinde otomasyon konusunda uzmanlıWHO
sahip kimse yoktur, ancak otomasyon çalışmalara Tip Merkezi
Kütüphanesi'nin yürütmektedir.

V.3.1.3. DERNEK

Tip Merkezi Kütüphanesi'nin dermesi yaklaşık 40.000
cilt kitap, 60.000 cilt süreli yayın ve kitap dişi mater-
yaldan oluşmaktadır.

Beytepe Merkez Kütüphanesi'nde ise 66.000 cilt kitap,
55.000 cilt süreli yayın ve büyük miktarda mikrofiş bu-
lunmaktadır.
Her iki kütüphanenin süreli yayın dermesine ilişkin bilgiler aşağıdaki sunulmuştur.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Toplanan Süreli Yayın Sayısı</th>
<th>Aboneliği Devam Eden Dönenler</th>
<th>Çift Kopan Alanınlar</th>
<th>Dağılış Olarak Alanınlar</th>
<th>Değişim Olarak Alanınlar</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Başlık</td>
<td>~ 1700</td>
<td>388</td>
<td>53</td>
<td>28</td>
</tr>
<tr>
<td>Beytepe</td>
<td>~ 1000</td>
<td>300</td>
<td>144</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Türkçe Süreli Yayın Sayısı</th>
<th>Tıp</th>
<th>Beytepe</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>102</td>
<td>134</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**V.3.1.4. BÜTÇE**

1989 yılında yayın satın alımı için 800.000.000 TL. lik ödenek ayrılmış, bu ödenek ikiye bölünerek her iki kütüphanenin kullanımına sunulmuştur.

Beytepe Herkez Kütüphanesi kendisine ayrılan 400.000.000 TL.'lık ödenekin 275.000.000 TL.'sini süreli yayın alımına, Tıp Herkezi ise yaklaşık 2/3'ünü süreli yayın alımına ayırıtır.

**V.3.1.5. SÜRELI YAYIN İŞLEMLERİ**

Süreli yayın kayıtlarının ayrı bir dizin halinde tutulduğu kütüphanelerde, Tıp Herkezi Kütüphanesi süreli yayınları bu yıl alıdıği bir kararla ödünç vermemektedir. Beytepe Herkez Kütüphanesinde ise ciltli dergiler yanlışca akademik personele ödünç verilmektedir.

Uyarı işlemi ise her iki kütüphanede, süreli yayınlar dizininin sistematik olarak gözden geçirilmesiyle gerçekleştirilmiştir.
Her iki kütüphane de son sayılar dolaşmasına sunulmamak-
tadır. Süreli yayın kataloğu ise, her iki kütüphaneyi de
içeren toplu kataloq biçiminde en son 1982 yılında bilgi-
sayar dayalı olarak hazırlanmıştır.

V.3.1.6. OTOASYON ÇALIŞMALARI

1969 yılında Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi'nin
ortaklağa başlattığı proje, 1970 yılında saflama işlemlerini
bilgisayar dayalı olarak gerçekleştirmesi, 1972
yılında da kitap ve süreli yayınlar dolaşım izleme siste-
minin gerçekleştirilmesi boyutlarına erişmiş, ancak dona-
nım yetersizliği nedeniyle proje tam olarak uygulamaya
konmadan bitirilmek zorunda kalmıştır (Gürsoy 1984:8).

Hacettepe Üniversitesi'nin ilk projesinin bir ürünü
1971 yılında süreli yayın kataloğu bilgisayar aracılığıyla
hazırlanmış ve 1982 yılına kadar basını sürdürülmuştur
(Tuşkanat 1988:110).

1986 yılında otomasyon projesi tekrar gündeme gelmiş,
ve BİLGİERİ'n adı verilen sistem, l yazılım uzmanı, l uz-
man kütüphaneci ve 4 bilgisayar mühendisinin katılımıyla
gerçekleştirmiştır (Tuşkanat 1988:111).

Yazılım çalışmalarını Nisan 1986 yılında başlamış Kas-
şım 1987'ye kadar DG/DESKTOP-30 üzerine "kitap ve benzeri"
türdeki kaynaklara ilişkin yazılımlar uretilmiştir. Bu
yazılımlar, "kitap ve benzeri" türdeki bir belgenin siper-
ği eilimesindenoppins verilmesine kadar tüm işlemleri
gerçekleştirmektedir (Tuşkanat 1988:115).

1988 yılında BİLGİERİ'n ikinci seri çalışmalarına
başlanmış, "süreli yayın ve benzeri" türdeki kaynakların
sağlanması veoppins verilmesine yönelik çalışmalar başla-
tılmıştır. Ağustos 1987'de bibliyografik bilgiler bilgi-
sayar ortamına aktarılama başlamıştır (Tuşkanat 1988:115).
Bu anda tamamlanmış bulunan sistem, Temmuz 1989'da kütüphanelicilere tanıtıma yapılmıştır.

Tıp Lerekezi Kütüphanesi, Haziran 1989 tarihinde, çeviriimi tara mat işlemlini gerçekleştirmeye amacıyla DIALOG Bilgi Erişim Sistemi'ne üye olmuştur.

V.4. ORTA DOĞU TEKNİK UNIVERSITY


V.4.1. ORTA DOĞU TEKNİK UNIVERSITY KÜTÜPHANESİ


ODTÜ Kütüphanesi de Yükseköğretim Kanununda belirtilen esaslar çerçevesinde hizmetlerini yürütmektedir.

V.4.1.1. BİNA

Kütüphanenin ana kütlesini oluşturan ve dermeyle ofislerin yer aldığı kısmın açık turnike şeklindeki girişinde, gerek içi kayanın önlenmesi, gerekse emniyetin alınması amacıyla 1983 yılı başında döner kapılar kullanıma açılmıştır.

12058 m² kullanım alanına sahip kütüphanede 3 okuma salonu, 5 gösteri, sergi ve toplantı salonu bulunmaktadır (ODTÜ Kütüphane ?).

V.4.1.2. PERSONEL

ODTÜ Kütüphanesi hizmetlerini 1 daire başkanı, 3 başkan yardımcıı, 22 kütüphanecilik bölümü mezunu ve diğer görevlerde çalışan 32 kişi ile toplam 58 kişi ile vermektedir.

Süreli yayın işlemlerinde 3 kütüphanecilik bölümü mezunu, 1 kişi de diğer yüksekokul mezunu çalışmaktadır.

Kütüphanede otomasyon konusunda uzmanlaşmış kimse yoktur, ancak Bilgi İşlem Merkezince gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

V.4.1.3. DERME

50'ini İngilizce yayınların oluşturduğu dermede 280.000 cilt kitap, 90.000 ciltli dergi ve oldukça zengin gör-ışit materyal bulunmaktadır.

Süreli yayın dermesine ilişkin bilgiler aşağıdaki sunulmuştur.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Toplam Süreli Yayın Sayısı</th>
<th>Aboneliği Devam Eden</th>
<th>Çift Kopya Sağlanan</th>
<th>Bağış Olarak Sağlanan</th>
<th>Değişim Olarak Sağlanan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1919</td>
<td>1919</td>
<td>8</td>
<td>208</td>
<td>68</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Türkçe Süreli Yayın Sayısı: 82
V.4.1.4. BÜTÇE

Kütüphane 1979 yılında yayın satın alımı için bütçeden 300.000.000 TL'lik bir ödenek ayırmış, bu ödenekteki süreli yayın paylaş ise yaklaşık 470.000.000 TL'dir. Büçgede sürekli kitap alımı durdurulmakta buna karşını sürekli yayınların sağlanmasının devam edilmektedir.

Kütüphane bütçesinden otomasyon çalışmalarını için herhangi bir fon ayrılmamıştır.

V.4.1.5. SÜRELLİ YAYIN İŞLEMLERİ

Süreli yayınlarla ilgili kayıtlar bağımsız dizin halinde tutulmakta ve ciltli süreli yayınlar sınıflandırılmaktadır.

Kütüphanenin uyari hazırlama işlemindeki yaklaşıma, süreli yayınlar dizininin sistematik olarak gözden geçirilmesi şeklindedir.

Süreli yayınlar ciltlenmekte ve ciltli dergiler 2 adet olarak 1 hafta süreyle ölüng verilmektedir. Son sayılar kütüphaneeye ulaşança ölüng verilmekte ve dolayışa sunulmamaktadır, ancak isteyenlere içindekiler sayfasonun fotokopisi gönderilmektedir.

Süreli Yayın listeleri bilgisayarla 2 ayda bir üretilmektedir.

V.4.1.6. OTOMASYON CALIŞMALARı

Kütüphane otomasyon çalışmalarını 1979 yılında Bilgi İşlem Merkezi ile birlikte başlatılmış ve halen birlikte yürütülmektedir.

Otomasyon çalışmalarının ilk yıllarında olduğu gibi ODTÜ'de de süreli yayın listelerinin bilgisayara dayalı olarak hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılmış, şu anda listeler bilgisayara iletişimde. Kütüphanede bulunan bir terminal aracılığıyla cildi tamamlanan dergilerin günlük işlemleri yapılmaktadır.
1984 yılında Bilgi İşlem Merkezi'nce yapılan olurluk çalışmasıında, kütüphanenin otomasyon projesinin gerçekleştirebileceğini ancak, BİM'in mevcut personel ve donanım olanaklarının böyle bir projeyi yürütme için yeterli olmadığını belirtmiştir. Yine BİM tarafından yapılan "ODTÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Otomasyon Ün Olurluk Raporu"nda (ODTÜ...1988:1-4) konu tekrar ele alınması, çözüm seçenekleri, BİM'ince bir yazılım hazırlanması, anahtar teslim bir sistem satın almak ve Bilkent Üniversitesi yazılımını satın alıp uyarlamanın olarak belirtilmiştir.

BÖLÜM VI
DEĞERLENDİRME

Çalıșmamızın bu bölümünde üniversite kütüphanelerine uygun sistemmin yapısını belirlemeye yardımcı olacak değerlendirme yapılacaktır. Değerlendirme, üniversite kütüphanelerimizin derme, süreli yayın işlevleri, personel, bütçe ve otomasyon çalışmaları açısından yapılacak benzerlik ve farklılıklar belirlenecektir.

Ankara'da bulunan üniversite kütüphanelarının sahip olduğu süreli yayın sayıları arasında sistem tipini etkileyebilecek önemli bir fark yoktur. Ancak aboneliği devam eden süreli yayın sayıları bakımından Hacettepe Üniversitesi Kütüphanelerini diğer kütüphanelere göre oldukça az sayıda yabancı aşıtıp. Aşağıdaki tabloda da anlaşılabileceği gibi kütüklere yer alacak tutanak sayılarında fısıla farklılıkların olması olası denetim sisteminin derme hacminin tüm kütüphaneler için yeterli olabileceğini göstermektedir (Skz: Tablo-1).

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kütüphane Adı</th>
<th>Toplam Süreli Yayın Sayısı</th>
<th>Aboneliği Devam Edenlerin Sayısı</th>
<th>Çift Kopya Sağlanan</th>
<th>Bağış Olarak Sağlanan</th>
<th>Değişim Olarak Sağlanan</th>
<th>Türkçe</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bilkent</td>
<td>1074</td>
<td>897</td>
<td>10</td>
<td>72</td>
<td>8</td>
<td>92</td>
</tr>
<tr>
<td>Gazi</td>
<td>1890</td>
<td>761</td>
<td>10</td>
<td>300</td>
<td>35</td>
<td>412</td>
</tr>
<tr>
<td>H.U. Tip</td>
<td>1700</td>
<td>368</td>
<td>-</td>
<td>53</td>
<td>23</td>
<td>102</td>
</tr>
<tr>
<td>Beytepe</td>
<td>1900</td>
<td>300</td>
<td>-</td>
<td>144</td>
<td>-</td>
<td>134</td>
</tr>
<tr>
<td>ODTÜ</td>
<td>1919</td>
<td>1919</td>
<td>8</td>
<td>208</td>
<td>68</td>
<td>82</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ODTÜ Kütüphanesinde tüm süreli yayınların aboneliği devam etmektedir. Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinde Türkiye ve Uluslararası Çocuk Sağlık Merkezi’ne saklanmasıp dergileri gözönümüne alınmazsa tüm süreli yayınların aboneliği devam etmektedir. Diğer üç kütüphanede aboneliği devam eden süreli yayınların toplam süreli yayınları oranında % 40’ların altında düğüktür (Bzk: Tablo-2). Bu nedenle mikro bilgisayara dayalı bir sistem kütüphanelerin gereksinimlerini karşılayabilir.

**TABLO-2**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Aboneliği Devam Eden Süreli Yayınları Toplam Süreli Yayınları Oranı</th>
<th>Türkçe Süreli Yayınları Levcutlara Oranı</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Bilkent</strong> % 100</td>
<td>% 85</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Gazi</strong> % 40</td>
<td>% 21.7</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>H.Ü. Tip</strong> % 22</td>
<td>% 6</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>H.Ü. Seytepe</strong> % 30</td>
<td>% 14.4</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>ODTÜ</strong> % 100</td>
<td>% 4.3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Türkçe süreli yayınların toplam süreli yayınları oranında % 4.3 ile % 21.5 arasında değişmektedir (Bzk: Tablo-2). Türkçe yayın oranının yüksek olduğu kütüphanelerde bakım oranına paralellik göstermektedir (Bzk: Tablo-3). Bu da derginin küçük bir parçasında (% % 10) ISSN gibi uluslararası denetim unsurlarının kullanılamayacağını göstermektedir.
Dikkat çeken bir başka bulgu ise değişimin yoluya sağlanan yayınların toplam süreli yayın sayısına oranının olukça düşük olmasıdır (Bkz: Tablo-3).

**TABLO-3**
Başlık ve Değişim Yoluyla Sağlanan Yayınların Toplam Sürelli Yayın Sayısına Oranı

<table>
<thead>
<tr>
<th>Başlık Olarak Sağlanan Sürelli Yayınların Mevcutlara Oranı</th>
<th>Değişim Olarak Sağlanan Sürelli Yayınların Mevcutlara Oranı</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bilkent % 6.7</td>
<td>% 0.7</td>
</tr>
<tr>
<td>Gazi % 15.9</td>
<td>% 1.8</td>
</tr>
<tr>
<td>H.Ü. Tıp % 3.1</td>
<td>% 1.6</td>
</tr>
<tr>
<td>H.Ü. Beytepe % 14.4</td>
<td>% 0.0</td>
</tr>
<tr>
<td>ODTÜ % 10.8</td>
<td>% 3.5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ümum universite kütüphanelerinde süreli yayın bölümünde çalışanların mevcut personele oranı % 7 ile % 17 arasında değişmektedir. Sürelli yayın işlemlerinde çalışan kütüphaneçilere toplam kütüphaneçilere oranı ise % 10 ile % 23 arasındaki (Bkz: Tablo-4). Aboneliği devam eden süreli yayın sayısının azlığı gücünü alınarak süreli yayın işlemlerinde çalışan profesyonel iş gücü oranının yüksek olduğunun söyleyebiliriz. Bu da süreli yayın denetiminin profesyonel iş gücü gerektirdiğini bir ifadesidir.
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Süreli Yayın Bölümünde Çalışanların Mevcut Personele Oranı</th>
<th>Süreli Yayın Bölümünde Çalışan Kütyöphaneclerine Toplam Kütyöphaneclere Oranı</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bilkent</td>
<td>7</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Gazi</td>
<td>17</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>H.U.Tıp</td>
<td>11</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>H.U.Beytepe</td>
<td>10</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>ODTÜ</td>
<td>7</td>
<td>12</td>
</tr>
</tbody>
</table>


Araştırmamızda konu olan tüm üniversitelerde otomasyon çalışmalarının planlanması yada uygulanması geçrilmesine rağmen, kütyöphane çalışanlarının bilgisayar kullanımına ve kütyöphane otomasyonu üzerine eğitimlerinin gerçekleştirilmediği görülmüştür. Yanlızca Bilkent Üniversitesi'nde 1 hafta süreyle bilgisayar kullanıma ve yine 1 hafta süreyle oluşturulmuş olan sistemin kullanımlığa yönelik kurslar düzenlemiştir.

Yayın satılan alım için ayrılan bütçedeki süreli yayın alımının payı % 59 ile % 80 arasında değişmektedir (Bkz: Tablo-5). Süreli yayın satının alım için ayrılan pay olmakça büyük miktara ulaşmaktadır.
### TABLO-5

Yayın Satın Alma İçin Ayrılan Üdenekte Süreli Yayınların Payı

<table>
<thead>
<tr>
<th>Bilkent</th>
<th>Belirli Bir Üdenek Ayrılmamıştır.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Gazi</td>
<td>% 59</td>
</tr>
<tr>
<td>H.Ü.İtip</td>
<td>% 80</td>
</tr>
<tr>
<td>H.Ü.Beytepe</td>
<td>% 68.7</td>
</tr>
<tr>
<td>ODTÜ</td>
<td>% 58.75</td>
</tr>
</tbody>
</table>


Kütüphane binaları, gerek fonksiyonel kullanılır, gerekse bilgisayar sistemlerini kurabilmek için ısı, nem, havalanırma v.b. olanaklar açısından ayrı bir sorunu oluşturmaktadır.
BÖLÜM VII
SONUÇ VE ÜMİTLER


Üniversite kütüphanelerimizde otomasyon çalışmalarını planlama veya uygulama aşamasına gelmiştir. Bu nedenle otomasyonu en güç modül kabul edilen süreli yayınların bilgisayarla denetimini üçleyenmesi, buna bağlı olarak sorunun çözümüne yardımcı olabilecek sistemlerin tanıtımması ilelilik göstermektedir.

Araştırmamız kapsamında incelenen kütüphanelerde bilgisayar donanımı ve yardımcı sistemler bulundurabilecek ve hizmete sunacak mekansal olanaklar hazır değildir.


Araştırmamız kapsamına incelenen kütüphanelerde henüz bilgisayara dayalı kütüphane sistemini kurabilecek ve kullanabilecek nitelikte iş gücü bulunmamış anlaşılmıştır. Özellikle yazılam gelişirmek için gerek bilgisayar gerekse bilgisayara dayalı kütüphane sistemleri.
Üzerine yeterli bilgi ve deneyime sahip proje grubu oluşturulmuş oldukça güç gözeükmektedir. Bunun yanı sıra kütüphanelerde bu çalışmalarla planlayacak, yürütcecek, uygulayacak birimler oluşturulmamakta ve bunu bavul olarak gereklı eğitim çalışmaları yapılmamaktadır.


Otoseyona geçmişe karar veren tüm kütüphanelerin olduğu gibi Ankara'da bulunan Üniversite kütüphanelerinin sistem kurma biçimi açısından başlangıçtaki seçenekleri; yeni bir sistem geliştirmek, herhangi bir sistemi uyarlamak, bir kütüphane kooperatifine katılmak ve anahtar teslim bir sistem satın almaktır.

Araştırmamızın ortaya koyduğu sonuçlardan anlaşıldığında göre Üniversite kütüphanelerimizin yerel olarak sistem geliştirmek ve dolaysıyla herhangi bir sistemi
uyarlayacak nitelikte çalışanlarının olmadığını şeklinde
dir. Bunun yanı sıra yeniden yazılım geliştirmenin anaht
ter teslim sistemlere göre daha pahalıya malolması, ku-
руlmasının daha fazla zaman alması ve sonuçta ortaya çı-
kacak sistemin ne derece başarılı olacağını bilinmemese-
i, gerek ekonomik sınırları olan gereksiz uygun nitelikte çalışanları bulunmayan üniversite kütüphanelerimiz
gi yazılım uyarlamak, seçenek dışi kalmaktadır.

Bir diğer seçenek olan "kütüphane kooperatiflerine
katılmak" henüz ülkemiz kütüphanelerini oldukça erken
ve uygulaması güç bir seçenektir.oleon elci veya bilgi-
sayar dayanı sistemlere yönelik bir takım standartların
olmuşurulmadığı ve kullanılmadığı ülkemizde bu tür ortak-
lıkla kalmak teknik açıdan güç olduğu kadar, pek de
ekonomik olmazuktur.

Hipotezimizde de belirttiğimiz gibi istenen nitelikte
personel ve yeterli mali desteklere sahip olmayan
kütüphanelerimiz için anahtar teslim sistem sağlamak en
uygun yol olacaktır.

Anahtar teslim olarak sağlanacak süreli yayın denet-
tim sistemlerine yönelik olarak kütüphanelerimizin seçe-
nekleri; tümleğik bir sistem kurma, bağımsız bir sistem
kurma ve karma bir sistem geklindeird.

Tümleğik sistemlerin kurulması kütüphane otomasyon-
nında yeni eğilimidir. Ancak kütüphane otomasyonu, bilgi-
sayar kullanıma vb. konulara yeterli eğitimin verilme-
diği, sağlanmadığı ve buna ek olarak entegre bir projeyi
destekleyecek mali fonların bulunmadığı kütüphanelerimi-
zin tüm işlemlerine aynada otomasyona geçmesi günümüz
kogulardında güç gözünlüktedir.

Süreli yayının derme hacimlerinin olduğu düşüklüğünü ve tümleğik sisten kurmanın yeni eğilim olduğu göz önünde
alanırsa, bağımsız sistemler de seçenek dışi kalmaktadır.
Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı gelişmaların modeller bir yaklaşıma ele alınıp, kütüphanelerin diğer ileşlerde de otomasyon geçmeye hazır hale geldiğinde moduller birleştirilmişsek gerekliği, hipotezimizde belirttiğimiz gibi karma sistemleri araştırmaya kapsamında incelenen kütüphaneler için uygun kılınmaktadır.


Lüks bilgisayarların giderek güçlenmesi ve bu lan birbirine bağlanmasınayla oluşturulan yerel ağı teknoloji- sinin de kütüphane uygulamalarında hızla yaygınlaşması, mikro bilgisayarlara dayalı sistemler araştırımız kapsarında incelenen kütüphanelerin seçeceğimiz durumuma getirmeaktır.

Sonuç olerek; Ankara'da bulunan üniversite kütüphanelerinin süreli yayın dermelerinin denetiminde anahtar teslim mikro bilgisayara dayalı karma denetim sistemlerini kullanmalardı bütçe, personel ve derme hacimleri açısından uygun olsuğuna anlaşıldığı.

Çalışmamızın sonuçları içsında, önerilerimizi şöyle sıralayabiliriz;

Kütüphaneler çalışmalarına başlamadan önce otomasyon çalışmalarına yönelik mali kaynaklar yaratmalıdır. Kararlılık ve sürekli destek isteyen otomasyon projelerinin planlanması, yürütülmesi, uygulanması ve sonra da kurulan
sistemın bakım ve beslenmesi için mali kaynaklar oluşturmalıdır.

Kütüphane çalışanlarının eğitimi kurulacak sistemın başarısını etkileyecik bir başka unsurdur. Sistemin planlanması, kullanıma, kullanıcıların eğitimi, sistemin yönetimi gibi alt unsurlar göze alınrsa eğitim konusunun önemi daha açık anlaşılacaktır. Bu nedenle kütüphaneler gerek sistemin kullanımına gerekse içeriğine yönelik hizmet içi eğitim programlarını hazırlamalı, desteklemeli ve yürütümelidir.

Kütüphanelerde otomasyon çalışmalarını yürüttecek, yönetecek, sorumluluğunu taşıyacak birimler kurulmalı ve bu birimlerde uygun niteliklere sahip insan gücü istihdam etilmelidir.

Otomasyon çalışmalarının her bir kurumca bağımsız olarak yürütülmesi, tekrarlanan emek, masraf ve boga harcanan zamın denektir. Bu nedenle Özellikle Üniversite kütüphanelerimizin ortak bir grub kurmaları, hemen hemen benzer uygulama ve olanaklara sahip kütüphanelerimiz için iams verimli sonuçlar yaratacaktır.

Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Lüdürüyüş, süreli Yayınların denetimine yönelik uluslararası standart ve çalışmalar katılarak, ulusal uygulamalara destek vermelidir.

Otomasyon çalışmalarının hızlı yaygınlaşmaya bağlılığında ülkemizde kütüphanecilik bölümleri konuya ağırlık vermelidir, ders programlarında gerekli düzenlemelere gitmelidir.
KAYNAKÇA

ADVANCES IN LIBRARIANSHIP
1971 C.2.Ed. By: Helvin J. Voigt
New York, Seminar Press.

AKMAN, Toyyar
1975 Otomasyon Sistemi ve BilgiBankaları.
Ankara, Banka ve Ticaret Hukuku Araştırma
Enstitüsü.

Bilgisayar Çağdaş Teknoloji Ansiklopedisi
1984 C 1. İstanbul, İletişim Yayınları.

BLOOMBERG, N. ve G.E.EVANS
1981 Introduction to Technical Services for
Library Technicians. 4th ed.
Littleton, Libraries Unlimited.

BROWN, C.D. ve S.S.LYNN
Birmingham, EBSCO.

BROWN, M.E. ve J.PHILLIS
and Serial Service."
Library Journal.

BURNETT, S.L. ve M.J.PETIT
1984-85 "The Use of Microcomputers of George Mason
University Law Library."
Law Library Journal 77(1).

CORBIN, John
1985 Managing the Library Automation Project.
Phoenix, Orya Press.
CORBIN, R.A.
1982 "The University of California San Diego Automated Serials System."
In the Management of Serials Automation.
Ed. by P. Gellatly, New York, Haworth Press.
22-42.

Dbase III Plus.
Ankara Ekonomist Yayınevi.

DİKEÇ, Münevver

A Directory of Library and Information Retrieval Software For Microcomputers. 3 rd ed.
1988 Compiled by Hilary Dyer and Alison Gunson


POSTER, A.J.
1984 "Automated Serial Control: An Overview."
Ed. by R.K. Burton. Durham, Stratford-Upon-Avon, UKSG.
FRENCH, C.S.
1986 Oliver and Chapman's Data Processing.
Eastleigh D.p.Publication.

Gazi Üniversitesi
Ankara.

GRENFELL, David
1965 Periodicals and Serials:Their Treatment in
Special Libraries. 2nd ed.
London, ASLIB.

GÜRSOY, Ersay
1975 Hacettepe Üniversitesi Kütüphanelerinde
Bulunan Süreli Yayınlar Katalogunun Bilgisayar
Katkısıyla Geliştirilmesi.
(Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi) Ankara,
Hacettepe Üniversitesi.

1984 Türkiye'de Kütüphane Otomasyonunda Sorunlar.
(Metin Teksirerdi) Ankara.

Hacettepe Üniversitesi
1984 1984/85 Kataloğu.
Ankara.

Hacettepe Üniversitesi
1989 Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans ve
Doktora-Sanatta Yeterlik Tezleri Yazım ve
Basım Yönergeleri, (Enstitü Kurulunun 13.2.1989
gün ve 1 sayılı oturumunda kabul edilmiştir.
Metin teksirerdi).

KAPTAN, Saim
1977 Bilimsel Araştırma Teknikleri.
Ankara, Tekişik Matbaası.
KARASAR, Niyszi
1984  Arastırmalarda Rapor Hazırlama.
      Ankara, Taş Kitapçılık.

KELEBEK, Lary Jane
1987  "Innovacq Fiscal Control Module at Yale Law
      Library."
      The Serials Librarian. 13 (1).

KLEIBER, R.T.
1974  Automation in Libraries. 2nd ed.
      New York Pergamon.

KORTH, H.F. ve A. SILBERSCHATZ
      New York, Mc Graw-Hill.

KÜKSAL, Aydın
1981  Bilimim Terimleri Sözlüğü.
      Ankara, Türk Dil Kurumu.

LEGGATE, P. ve H. DYER
1966  "The Microcomputers in the Library: V.
      Circulation Control and Serials Control."
      Electronik Library. August 4(4).

Library and Information Science Abstracts.

Library Literature.

Library Technology Reports.
1965  Chicago, American Library Association.
LINKIS, Germaine C.
Library Resources and Technical Service. 30 (3).

MATHES, Joseph R.

MCKINLEY, Margaret
Drexel Library Quarterly.

1979 İstanbul, Heyden.

Microsoft Corporation

ODTÜ Bilgi İşlem Dağıre Başkanlığı
1988 Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dağıre Başkanlığı Otomasyon Ünülükl Raporu. (Metin Teksirdir) Ankara, ODTÜ.

ODTÜ Kütüphanesi
1983 ODTÜ Kütüphane Etkinlikleri.
Ankara, ODTÜ.

ODTÜ Öğrenci İşleri Dağıre Başkanlığı
1985 Öğrenci Rehberi.
Ankara, ODTÜ, l.

OSBORN, Andrew D.
1980 Serial Publication: Their Place and Treatment in Libraries. 3rd ed.
Chicago, American Library Association.
PAUL, Huibert

1985-86 "Serial and Automation: Yesterday Today and Tomorrow."
The Serials Librarian. Fall / Winter.

PERITOKS, Laura
1986 "Innovacq and Serials Automation at Hastings Law Library."
The Serials Librarian. Oct. 11 (2).

PIZER, Irwin H.
1984 "Looking Backward, 1924-1959: Twenty-five Years of Library Automation- a Personal View."

RUSH, James E.

The Serials Librarian.

Serials Review
1975 Ann Arbor, Pierian Press.

SWINHART, S.J. ve B.P. HEFLSY
New York, Melville Publication.
TEDD, Lucy A.
      New York, John Wiley.

TONCERY, D. ve K. JOHNSON
1987  "Serials Automation Options: Standalone vs
      Integrated Systems."
      Serials Review.

TONTA, Yaser A.
1983  "Kütüphanelerde Bilgisayar Kullanımı."
      Türk Kütüphaneciliği.

1987  "Turkish University Libraries."
      IISLI. 37(4).

TUNÇER, Nilüfer
1986  "Kütüphanelerde Bilgisayar Kullanımının
      Getirdiği Sorunlar"
      Türk Kütüphaneciler Dernekleri Bülteni. 35 (2).

TUNÇKANAT, Hansın
1988  "Hacettepe Üniversitesi Tip Merkezi Kütüphane
      Otomasyonu Projesi."
      Türk Kütüphaneciliği. 2 (3).

1979  Hacettepe Üniversitesi Kütüphaneleri Bilgisayar
      Yönelik Süreli Yayınlar Sistemi.
      (Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi) Ankara,
      Hacettepe Üniversitesi.

TURABIAN, Kate L.
1973  A Manual for Writers of Term Papers, Theses
      and Dissertations. 4th ed.
      Chicago, University of Chicago.
Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni

Türk Kütüphaneciliği
1987 Ankara Türk Kütüphaneciler Derneği.

Türk Standardları Enstitüsü
Ankara.

Türkiye Bibliyografyası
1935 Ankara, Milli Kütüphane.

Türkiye Makalesler Bibliyografyası
1975 Ankara, Milli Kütüphane.

1984 New York, Bowker.

1985 New York, Bowker.

1987-88 New York, Bowker.

WINCHELL, Costance L.
Chicago, American Library Association.

WOODS, Rollo G.
1986 "Library Automation in British Universities."
Program.

YUNDAOĞ, Berrin U.
1974 Kitaplıkbilim Terimleri Sözlüğü.
Ankara, Türk Dil Kurumu.
EK-1
OTOMATİKLEŞİTS SÜRELİ YAYIN DENETİM SİSTEMLERİ

SİSTEMLİN ADI: ADLIB
SATICI : Advanced Library Conpecste Inc.
1138 Bishop Street, Suite 1511, PO Box 4586
Honolulu, Oahu, Hawaii, 96813, USA
İŞLETİM SİSTEMLİ: PICK
DONANIM : IBM, Microdata Prime Digital Equip. Corp.
MODÜLER : Sağlık, Kataloglama, Çevirimiği katalog,
Üdünç verme, Süreli yayın denetim.

SİSTEMLİN ADI: ADLIB2
SATICI : Databasix
Strawberry Hill House, Old Bath Road,
Newbury, Berkshire, RG13 1NG, UK
İŞLETİM SİSTEMLİ: UNIX
DONANIM : UNIX uyumu makinalar.
FİYAT : £ 12.490 (Donanım, yazılım, dokümantasyon ve
oitim)
MODÜLER : Sağlık, Kataloglama, Çevirimiği katalog,
Üdünç verme, Süreli yayın Denetim, Thesaurus
Denetim.

SİSTEMLİN ADI: ALC BASIC LIBRARY SERIES
SATICI : Advanced Library Conpecste Inc.
İŞLETİM SİSTEMLİ: PC DOS
DONANIM : IBM PC XT-, IBM PC AT
FİYAT : 10.400 $ (Donanım ve yazılım), 3.800 $
(Yazılım)
MODÜLER : Sağlık, Kataloglama, Çevirimiği katalog,
Üdünç verme, Süreli yayın Denetim.
NOT : Sistem, serisi 1000, 2000, 3000, 4000 olarak
isimlenirilmekte ve 500.000 cilt yayına
kadar destek vermektedir.
**SİSTEM İN ADI**: ALIS

**SATICI**: Data Phase Inc.
9000 W. 67 st.
Shawnee Mission, KS 66202

**İÇERİK SİSTEMİ**: MISS/Tanelim

**DOKANIM**: Data General ve Tanelim

**FİYAT**: -

**MODÜLER**: Sağlama, Kataloglama, Çevirimiçi katalog, Ödünç verme, Süreli Yayın Denetimi.

---

**SİSTEM İN ADI**: ATLAS

**SATICI**: Data Research Associates, Inc.
4225 Laclede Ave. St. Louis, MO 63103

**İÇERİK SİSTEMİ**: VIS

**DOKANIM**: Digital Equip. Corp.

**FİYAT**: -

**MODÜLER**: Sağlama, Kataloglama, Çevirimiçi katalog, Ödünç verme, Süreli Yayın Denetimi.

---

**SİSTEM İN ADI**: BIBLIOTECH

**SATICI**: BIBLIOTECH Library Software Systems
15 Main St., Kingston, NJ 08758

**İÇERİK SİSTEMİ**: Çeşitli işletim sistemleri altında çalışır.

**DOKANIM**: Digital Equip. Corp.

**FİYAT**: -

**MODÜLER**: Sağlama, Kataloglama, Çevirimiçi katalog, Ödünç Verme, Süreli Yayın Denetimi.

---

**SİSTEM İN ADI**: BLISS

**SATICI**: BIBLIO-TECHNIQUES
829 E. Seventh Ave., Olympia, WA 98501

**İÇERİK SİSTEMİ**: IBM OS/VSI, OS/VSYS.

**DOKANIM**: IBM veya Uyumlu sistemler.

**FİYAT**: -

**MODÜLER**: Sağlama, Kataloglama, Çevirimiçi katalog, Ödünç Verme, Süreli Yayın Denetimi.
SİSTEMLİ ADI : BLS
SATıcı : BLOM Library Services LTD.
         Main Library, University of Birmingham
         Birmingham, BL5 2TT, UK.
İÇERİK SİSTEMLİ :
DOLAMIDİ : Data General
MODÜLLER : Kooperatif bir sistem olan BLS'teki
           tüm sistemler üye kütüphaneler tarafın-
           dan geliştirildi ve denetlendi. Sistem
           Katalog, Süreli Yayınlar, Üdünç Verme,
           Çevirimiçi katalog ve saflama modüle-
           rını içermektedir. Her bir modül bağımsız
           olarak kullanılabilmektedir.

SİSTEMLİ ADI : BOOKSHELF
SATıcı : Logical Choice Computer Services Ltd.
         3 Newtec Place, Magdalen Road, Oxford
         OX4 1RE, UK.
İÇERİK SİSTEMLİ : PICK
DOLAMIDİ : Altos, Crystal, GA (En az 128 KB RAM)
İYAT : -
MODÜLLER : Seflama, Kataloğlama, Çevirimiçi Kata-
            log, Üdünç Verme, Süreli Yayın Denetim.
NOT : Mikro bilgisayar a dayalı karma bir sistemdir.

SİSTEMLİ ADI : BOOK TRAK
SATıcı : Richmond Software Corporation
         PO Box 5567, San Mateo, CA 94402, USA
İÇERİK SİSTEMLİ :
DOLAMIDİ : Apple II Plus, Apple IIIe.
İYAT : 1400 $
MODÜLLER : Seflama, Kataloglama, Üdünç Verme,
            Süreklı Yayın Denetim.
NOT : BOOKTRAK I isimli hard diske dayalı
      üdünç verme sistemi 3.000-250.000 yâni
      kontrol edebilmektedir. (Piyâeti 250 $
      dir.)
<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEMLİN ADI</th>
<th>CALS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>CALS Service Group.</td>
</tr>
<tr>
<td>İşletim Sistemi</td>
<td>CICS</td>
</tr>
<tr>
<td>DOYANIM</td>
<td>IBM</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>MODÜLER</td>
<td>Sağlama, Kataloglama, Çeviriçi Katalogu, Üdüng Verme, Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEMLİN ADI</th>
<th>CARD DATALOG</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>DTI Data Trek Inc.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>167 Saxony Road, Encinitas, California 92024, USA</td>
</tr>
<tr>
<td>İşletim Sistemi</td>
<td>CP/M-, MS/M, MS-DOS</td>
</tr>
<tr>
<td>DOYANIM</td>
<td>IBM veya uyumlu sistemler.</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>Süreli Yayın Modülü 2.000 % (Bir CARD DATALOG MODÜLU+kelime işlem yazılımı+ yazıcı ve 10 MB hard diske sahip bir mikro bilgisayarı içeren bağlanıç paketiinin fiyatı 5.795 £ dü)</td>
</tr>
<tr>
<td>MODÜLER</td>
<td>Sağlama, Katalog, Üdüng Verme, Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEMLİN ADI</th>
<th>CALM : COMPUTER AIDED LIBRARY MANAGEMENT</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>Pyramid Computer Systems Ltd.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>9 Church St., Reading, Berkshire, RG1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2SS, UK,</td>
</tr>
<tr>
<td>İşletim Sistemi</td>
<td>PC DOS, PC NET.</td>
</tr>
<tr>
<td>DOYANIM</td>
<td>IBM PC XT, IBM PC AT, IBM PC veya uyumlu, Televideo PL16</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>£ 1.750- 'dan başlar,</td>
</tr>
<tr>
<td>MODÜLER</td>
<td>Sağlama, Kataloglama, Üdüng Verme, Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
NOT : Sistem 40 karakterlik 18 anahtar kelimeli 100.000 yayın ve 100.000 kullanıcıya desteklemektedir. CALL sistemleri birbirleriyle iletişim girebilir mi gibi DLCAP ve BLAISE LOCAS gibi büyük sistemlerle iletişim girebilmektedir.

SİSTEMLİN ADI : CATSUP
SATICI : Carleton University

İŞLETİM SİSTEMLİ :
DONANIM : Honeywell
FİYAT :
MODÜLLER : Kataloglama, Çevirimci Katalog, Üdünç Verme, Süreli Yayın Denetim.

SİSTEMLİN ADI : CHECKMATE
SATICI : CLASS
1415 Koll Circle, Suite 101, San Jose, CA, USA

İŞLETİM SİSTEMLİ : PC DOS
DONANIM : IBM PC, IBM PC XT
FİYAT : 2.500 $

NOT : Sistem yanlışca süreli yayınların denetimini amaçlamaktadır. Sistemin floppy disk versiyonu 2.000 süreli yayını, 6.000 veya daha fazlasını hard disk versiyonu denetleyebilir. Sistem izleme, uyarı hazırlama, dolgına sunma, sağılama, tarama vb. fonksiyonları sağlamakta.
SİSTEM İ ANI: CHECKL ATE HTS
SATICI: CLASS
İÇERİK SİSTEMİ: XENIX
DONANIM: TRS Model 16 (En az 8 MB hard disk)
PİYAT: 4500 $:
NOT: Sistem yalnızca süreli yayın denetimini gerçekleştirdir ve CHECKLATE'in çok kullanıcılı versiyonudur. EBSCO veri tabanı istenirse kullanıcıların sistemine aktarılır.

SİSTEM İ ANI: CSL (COLUMBIA LIBRARY SYSTEM. Eski adı OCLIP LIBRARY SYSTEM.)
SATICI: Columbia Computing Services Ltd.
2174 Hamilton St., Regina, SK, Canada S4P 2B6
İÇERİK SİSTEMİ: MS-DOS
DONANIM: IBM PC AT, IBM PS/2 veya uyumlu sistemler.
PİYAT: -
MODÜLLER: MARC Tutanak Arabirimi, Üdün Verme, Kataloglama, Sağlıkla, Süreli Yayın Denetim.


SİSTEM İ ANI: DOBIS
SATICI: IBM
10401 Fernwood Rd., Bethesda, MD 20034
İÇERİK SİSTEMİ: DOS/VSE, OS/VS
DONANIM: IBM
PİYAT: -
MODÜLLER: Sağlıkla, Kataloglama, Çevirimiği katalog, Üdün Verme, Süreli Yayın Denetim.
NOT: Büyük boy bilgisayara dayalı tümleşik bir sistemdir.

SİSTEMLİ ADI: EASY DATA INTEGRATED LIBRARY SYSTEM
SATICI: EASY DATA SYSTEMS LTD.

1385 W. Bithth Ave., Suite 600
Vancouver, B.C. Canada V6H 3V9

İÇERİK SİSTEMİ: DOS

DONANIM: Data Point

DIYAT: -

MODÜLLER: Sağlama, Kataloglama, Ödünç Verme,
Süreli Yayın Denetim, MARC Tutunak Arabirimi.

NOT: Sistemin mikro bilgisayara dayalı versiyonunun ismi MICRO LIBRARY'dir.

SİSTEMLİ ADI: EMILS
SATICI: Electric Memory Ltd.

656 Cunradi Ave. Box 1349
Monterey, CA 93942 USA

İÇERİK SİSTEMİ: LFE

DONANIM: HEBWLETT-PACKARD

DIYAT: -

MODÜLLER: Sağlama, Kataloglama, Çevirimiçi Kata-
log, Ödünç Verme, Süreli Yayın Denetim.

SİSTEMLİ ADI: GS 2000
SATICI: GAYLORD LIBRARY SYSTEMS INC.

Gaylor Brosngh, Inc. Box 61
Syracuse, NY 13201 USA

İÇERİK SİSTEMİ: DEC and IBM Assembler, RSY III, TAS,
DOS/VE

DONANIM: Digital Equip. Corp., IBM

DIYAT: -

MODÜLLER: Sağlama, Ödünç Verme, Süreli Yayın
Denetim.
<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEM İN ADI</th>
<th>GEAC Library Information System</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>GEAC COMPUTERS</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>350 Steelcase Rd., W.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Markham, Ontario, Canada L3R 1B3</td>
</tr>
<tr>
<td>İŞLETİM SİSTEMİ</td>
<td>GEAC</td>
</tr>
<tr>
<td>DONANIM</td>
<td>GEAC</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>MODÜLLER</td>
<td>Sağlama, Kataloglama, Çevirimişi Kata-log, Üdüng Verme, Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEM İN ADI</th>
<th>GEORGETOWN LIBRARY INFORMATION SYSTEM</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>Georgetown University</td>
</tr>
<tr>
<td>İŞLETİM SİSTEMİ</td>
<td>Intersystems ISM-ll (ANS BURPS)</td>
</tr>
<tr>
<td>DONANIM</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>MODÜLLER</td>
<td>Sağlama, Kataloglama, Çevirimişi Kata-log, Üdüng Verme, Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEM İN ADI</th>
<th>IALPS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>H.C.E. Automated Library Systems</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Box 19265, Fort Worth, TX 76118 USA</td>
</tr>
<tr>
<td>İŞLETİM SİSTEMİ</td>
<td>IRX, VRX</td>
</tr>
<tr>
<td>DONANIM</td>
<td>NCR, IBM</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>MODÜLLER</td>
<td>Sağlama, Kataloglama, Çevirimişi Kata-log, Üdüng Verme, Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEM İN ADI</th>
<th>INLACIC BIBLIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>HEAD COMPUTERS LTD.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Oxted Hill, Spring Lane, Oxted, Surrey,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>RHG 9PB UK</td>
</tr>
<tr>
<td>İŞLETİM SİSTEMİ</td>
<td>CP/M, CP/A-36, MS-DOS, PC-DOS</td>
</tr>
<tr>
<td>DONANIM</td>
<td>IBM ve Uyumlu sistemler.</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>MODÜLLER</td>
<td>Sağlama, Katalog, Üdüng Verme, Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
<tr>
<td>SİSTEMLİN ADI</td>
<td>INNOVTOG</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>Innovative Interfaces Inc.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2131 University Avenue, Suite 334,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Berkeley, California 94704, USA</td>
</tr>
<tr>
<td>İŞLETİM SİSTEMİ</td>
<td>Innovative &quot;P-System&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>DONANIM</td>
<td>ZILOG</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>46.400 $ (Donanının da içermektedir.)</td>
</tr>
<tr>
<td>MODÜLLER</td>
<td>Sağlama, Kataloglama, Çevirimi Kata-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>log, Üdünş Verme, Çevirimi Sipariş,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
<tr>
<td>NOT</td>
<td>Anahtar teslim sistem 3 terminali</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Testeklmemektedir. UTLAÇ veri tabanıyla</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>iletişime girebilmektedir.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEMLİN ADI</th>
<th>KALEBIS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>KARIAC B.V.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PO Box 212, 8200 AB Lelystad, Netherland</td>
</tr>
<tr>
<td>İŞLETİM SİSTEMİ</td>
<td>PC DOS</td>
</tr>
<tr>
<td>DONANIM</td>
<td>IBM PC, IBM PC XT, IBM PC AT.</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>55.000 Dfl.</td>
</tr>
<tr>
<td>MODÜLLER</td>
<td>Sağlama, Kataloglama, Çevirimi Kata-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>log, Üdünş Verme, Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEMLİN ADI</th>
<th>LEADING LIBRARY</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>G and G Software Ltd.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>The Old Cider House, Golant, Fowey,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cornwall, PL23 1LN, UK.</td>
</tr>
<tr>
<td>İŞLETİM SİSTEMİ</td>
<td>MS-DOS, UNIK</td>
</tr>
<tr>
<td>DONANIM</td>
<td>MS-DOS ve UNIK Uyumlu sistemler</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>£6.000</td>
</tr>
<tr>
<td>MODÜLLER</td>
<td>Sağlama, Kataloglama, Çevirimi Kata-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>log, Üdünş Verme, Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
<tr>
<td>NOT</td>
<td>29.000 kitap ve 2.000 kullanıcının için</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20 MB disk, 500.000 kitap ve 10.000 kul-</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>lanıcının için 120 MB disk kapasitesi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>gerekliktedir.</td>
</tr>
<tr>
<td>SİSTEMLİ ADI</td>
<td>LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------</td>
<td>---------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>TOP SYSTEMS LTD.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Fax Benny Segal Attn. 237020, D Wilson St. Tel-Aviv, 65220, Israel</td>
</tr>
<tr>
<td>İĞLETİM SİSTEMLİ</td>
<td>MS DOS, InfoShare (novell)</td>
</tr>
<tr>
<td>DOMANIM</td>
<td>İğletim sistemlerine uyumlu sistemler.</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>MODÜLER</td>
<td>Seçilme, Katalog, Ödünç Verme, Süreli Yayın Denetim, Thesaurus Denetim.</td>
</tr>
<tr>
<td>NOT</td>
<td>Sistemi çok kullanıcılı olarak kullanmak olanaklidir.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEMLİ ADI</th>
<th>İDAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>Central Management Library, PAO</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Stephen Kume</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Management and Personnel Office, Whitehall, London, SW1A 2AZ, UK.</td>
</tr>
<tr>
<td>İĞLETİM SİSTEMLİ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DOMANIM</td>
<td>Terminal görevi görebilecek herhangi bir mikro bilgisayar.</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>NOT</td>
<td>Sistem yalnızca süreli yayılımlara yöneliktir.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEMLİ ADI</th>
<th>LIML</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATICI</td>
<td>FAXON</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>15 Southwest Park, Westwood, LA 02090, USA</td>
</tr>
<tr>
<td>İĞLETİM SİSTEMLİ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DOMANIM</td>
<td>Akıllı terminal görevi görebilecek herhangi bir mikro bilgisayar.</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>NOT</td>
<td>Sistem yalnızca süreli yayılımlara yöneliktir.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
SİSTEMİN ADI: LIS
SATICI: Georgetown University Medical Center. Washington DC, 2007, USA
İŞLETMİŞ SİSTEMİ: MULPS
DONANIM: DEC 11 23 Serisi, DEC 11 73 Serisi.
PİYAT: 45.000 $ 'dan 55.000 $'a kadar değişmektedir.
MODÜLER: Satlama, Kataloglama, Ölüm Verme,
Süreli Yayan Denetim.

SİSTEMİN ADI: LS2000 SERIALS CONTROL
SATICI: OCLC EUROPE
2nd Floor, Lloyds Bank Chambers, 75
Edmund St. Birmingham, B3 2NA, UK.
İŞLETMİŞ SİSTEMİ: PC DOS
DONANIM: IBM PC, OCLC M300 Workstation
PİYAT: -
NOT: Süreli yayan denetimini aşaglayan
beğenmiş bir sistemdir. SC350 alt
sistemyle de birleşebilmektedir.

SİSTEMİN ADI: METALICRO
SATICI: Metamicro Library Systems Inc.
1610 San Pedro, San Antonio, Texas
78212, USA
İŞLETMİŞ SİSTEMİ: UNIFEX
DONANIM: SWTP S Plus
PİYAT: 5000 $ 'dan 10.000 $'a
NOT: Yalnızca süreli yayan denetimini amaçlayan
bu sistem oldukça güçlü indeksleme
modülüne sahiptir.
SİSTEM İLİŞKİ ADI: MICROCOMPUTERISED PERIODICAL MANAGEMENT SYSTEM

SATCİ: Avery International Research Center
325 North Altadens Drive, Pasadena, CA, 91107 USA

İŞLETİM SİSTEMİ:
DONANIM: Apple IIe

NOT: Yanlışça süreli yayınları denetlemeyi amaçlayan bu sistemle 600'e kadar süreli yayın denetim altında tutulabilir.

SİSTEM İLİŞKİ ADI: MICRO LIBRARY

SATCİ: Sydney Library Products
SPS House, 40 Broadgate, Beeston,
Nottingham, NG9 2FW, UK.

İŞLETİM SİSTEMİ: PC DOS, MS DOS
DONANIM: IBM PC XT, IBM PC AT ve uyumlu sistemler.

FIYAT: Kataloğlama/Sorgulama £ 3,000
Ödünç Verme, Satışma, Sürəli Yayın
Denetim £ 6,000
MARC Arabirimi £ 750
Tüm sistem £ 9,750

MODÜLLER: A Modülü (ana sistem); Kataloğlama/sorgulama B Modülü; Ödünç Verme, Satışma, Sürəli Yayın C Modülü; MARC Arabirimi

NOT: Tek kullanıcılı, çok kullanıcılı veya a' işine kullanabilir.

SİSTEM İLİŞKİ ADI: MICROLINK CHECK-IN

SATCİ: PAXON
15 Southwest Park, Westwood, MA 02090, USA

İŞLETİM SİSTEMİ: PC DOS
DONANIM: IBM PC

FIYAT: Yaklaşık 6.000 $

NOT: Sistem yanlışca süreli yayınların
denetimine yöneliktir.

SİSTEMLİ ADI : NOTIS
SATICI : NORTHWESTERN UNIVERSITY
University Library
1935 Sheridan Rd., Evanston, IL 60201, USA
İŞLETİM SİSTEMLİ: VSE veya IWS, w/ CICS/VS
DONANIM :IBM 43XX, 30XX, 370 serileri ve tüm Andahl modelleri
PİYAT : -
MODÜLLER : Saçlama, Kataloglama, Çevirimici katalog, Ödünç Verme, Sürülü Yayın Denetim.

SİSTEMLİ ADI : OCBLOT SERIALS MODULE
SATICI : ABALL SOFTWARE INC.
2268 Osler St., Regina, Saskatchewan, Canada
İŞLETİM SİSTEMLİ: MS DOS 2.X, MS DOS 5.X
DONANIM :IBM PC, XT, AT ve uyumlu sistemler.
PİYAT : -
HOT : Karma bir sistem olan OCBLOT LIBRARY SYSTEM'in süreli yayın modülüdür.

SİSTEMLİ ADI : SC 350
SATICI : OCLC
6565 Frantz Road, Dublin, OH 43017, USA
İŞLETİM SİSTEMLİ: PC DOS
DONANIM :IBM PC, OCLC M300 workstation
PİYAT : -
<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEMLİN ADI</th>
<th>OLEL</th>
<th>SATICI</th>
<th>REPUBLIC GEOTHERMAL INC.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>İŞLETİM SISTEMİ</td>
<td>EPE IV</td>
<td>DOKANIM</td>
<td>Hewlett-Packard</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>-</td>
<td>MODÜLER</td>
<td>Sağlama, Kataloglama, Üdünç Verme, Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEMLİN ADI</th>
<th>PC MAX</th>
<th>SATICI</th>
<th>McGregor Subscription Service Inc.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2. South Seminary</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mount Morris, Illinois 61054, USA</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>İŞLETİM SISTEMİ</td>
<td>PC DOS, LS DOS</td>
<td>DOKANIM</td>
<td>IBM, XT, AT veya uyumlu sistemler.</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>1.000 $</td>
<td>NOT</td>
<td>McGregor Subscription Service tarafından kendi müşterileri için hazırlanan, mikrobilgisayara dayalı süreli yayın sistemidir. Sistem servise üye olmayanlara da satılmaktadır.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEMLİN ADI</th>
<th>PEARL 4.0</th>
<th>SATICI</th>
<th>Blackwell Technical Service Ltd.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>North Hinksey Lane, Botley, Oxford, OX2 OLX, UK.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>İŞLETİM SISTEMİ</td>
<td>UNIX</td>
<td>DOKANIM</td>
<td>DEC PDP 11, VAX veya Plessey DEC uyumlu sistemlerde çalışır.(IBM PC versiyonu geliştirilmektedir.)</td>
</tr>
<tr>
<td>FİYAT</td>
<td>-</td>
<td>MODÜLER</td>
<td>Sağlama, Kataloglama, Çevirimiği katalog, Üdünç Verme, Süreli Yayın Denetim.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
SİSTEMLİ ADI: PERROS
SATICI: Central Information Service, University of London.
      Senate House, Malet St., London WC1B 7HU, UK
İÇİNDE SİSTEMLİ: PC DOS, MS DOS
DONANIM: Apricot, Sirius, IBM PC, XT, AT ve uyumlu
FİYAT: £ 750
NOT: Za fazla 1400 derginin denetim altında tutulabilirdiği sistemdir.

SİSTEMLİ ADI: PERIODICALS
SATICI: Counting House Programs C/O James Thompson 123 Green End Road, Hemel Hempstead, Herts, UK
İÇİNDE SİSTEMLİ: -
DONANIM: COMMODORE 8000 serisi.
FİYAT: £ 100
NOT: Yanlışca sürekli yayan denetimini içerir.

SİSTEMLİ ADI: PERIODICALS CONTROL
SATICI: Maxwell Library Sistem
      271 Great Rd., Suite 21, Acton, LA 01720, USA
İÇİNDE SİSTEMLİ: -
DONANIM: Apple II veya III
FİYAT: -
NOT: Yanlışca sürekli yayan denetimini içerir.

SİSTEMLİ ADI: PERLIME
SATICI: Blackwell N.A.
      Boley International Sub. Agency
      Great Neck, NY 11022, USA
İÇİNDE SİSTEMLİ: LUMPS
DONANIM: DEC Professional
FIYAT: 12.500 $ (4 sistem dahil)

NOT: Sistem PARLINE süresi yayın denetim sisteminin mikro bilgisayarına dayalı versiyonudur.

SİSTEMLER ADI: PUEBLO LIBRARY SYSTEM

SATICI: Pueblo Library District
100 E. Abriendo Ave. Pueblo, CO 81004

İÇEREN SİSTEM: OS/3

DONANIM: Sperry Corp.

TÝYAT: -

BAJİLLER: Şamlama, Kataloğlama, Çevirimiçi Katalog, Üdün Verme, Süreli Yayıın Denetim.

SİSTEMLER ADI: REMO

SATICI: READMORE
140 Cedar St., New York, NY 10006, USA

İÇEREN SİSTEM: PC DOS, MS DOS

DONANIM: IBM ve uyumlu sistemler

TÝYAT: 2.090 $


SİSTEMLER ADI: SERIALS MANAGEMENT SYSTEM

SATICI: Serials Management Services Ltd.
Cannon House, Polkestone, Kent, CT19 5EZ, UK

İÇEREN SİSTEM: PC DOS

DONANIM: IBM PC ve uyumlu sistemler

TÝYAT: Dawson müşterilerine £ 2.250
Müşteri olmayanlara £ 2.750

NOT: Sistem yalnızca süreli yayın denetimini içerir.
| SİSTEMLË ADI   | : SIMS            |
| SATICI        | : Sedna Corp., 2380 Wycliff St., St. Paul, MN 55114, USA |
| İŞLETİM SİSTEMİ | : SIMS-1         |
| DONANIM       | : Digital Equip. Corp. |
| FİYAT         | : -              |
| MODÜLLER      | : Sağlama, Kataloglama, Çevirimci Katalog, Üdüng Verme, Süreli Yayın Denetim. |

| SİSTEMLË ADI   | : UCLA TPS       |
| SATICI        | : UCLA           |
| İŞLETİM SİSTEMİ | : VS            |
| DONANIM       | : IBM            |
| FİYAT         | : -              |
| MODÜLLER      | : Sağlama, Kataloglama, Çevirimci Katalog, Üdüng Verme, Süreli Yayın Denetim. |

| SİSTEMLË ADI   | : UULSYS         |
| SATICI        | : Universal Library Systems 1571 Bellevue Ave., West Vancouver, British Columbia, Canada |
| İŞLETİM SİSTEMİ | : VMS          |
| DONANIM       | : Digital Equip. Corp. |
| FİYAT         | : -              |
| MODÜLLER      | : Sağlama, Kataloglama, Çevirimci Katalog, Üdüng Verme, Süreli Yayın Denetim. |

| SİSTEMLË ADI   | : UNICORN COLLECTION MANAGEMENT SYSTEM |
| SATICI        | : Sirsi Corp. 8106 B South Memorial Parkway, Huntsville, Alabama 35002, USA |
| İŞLETİM SİSTEMİ | : UNIX         |
| DONANIM       | : ZILOG        |
| FİYAT         | : -            |
| MODÜLLER      | : Sağlama, Katalog, Elektronik posta, |
Üdünc Verme, Süreli Yayın Denetim.

Not: Sistem tümleşik olarak kullanılabildiği gibi modüller bağımsız olarak da kullanılabilmektedir.

SİSTEMLİ ADI: UNIVERSITY OF MINNESOTA PERIODICALS

SATICİ: University of Minnesota.
Duluth, MN 55812, USA

İŞLETİM SİSTEMİ: TERAK

FİYAT: -

NOT: Sisten yanlışca süreli yayın denetimini amaçlar.

SİSTEMLİ ADI: URICA

SATICİ: McDonnell Douglas Information Systems Ltd.
Boundary Way, Hemel Hempstead
Hertfordshire HP2 7MU, UK

İŞLETİM SİSTEMİ: PICK

DOYANIL: PICK uyumlu sistemler.

FİYAT: -

MODÜLLER: Sağlama, Kataloglama, Çevirimiçi Katalog, Üdünc Verme, Süreli Yayın Denetim.

SİSTEMLİ ADI: VTLS

SATICİ: Virginia Polytechnic Institute and State University.
Newman Library. Blacksburg, VA 24061

İŞLETİM SİSTEMİ: MSE/3000

DOYANIL: Hewlett-Packard

FİYAT: -

MODÜLLER: Sağlama, Kataloglama, Çevirimiçi Katalog, Üdünc Verme, Süreli Yayın Denetim.
<table>
<thead>
<tr>
<th>SİSTEMLİ ADI</th>
<th>ZEUS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SATCI</td>
<td>Dr. Karl Thomas GmbH</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Biberach an der Riss, West Germany</td>
</tr>
<tr>
<td>İŞLETİCİ SİSTEMİ</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>DOLANMA</td>
<td>Wang</td>
</tr>
<tr>
<td>DİYAT</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>NOT</td>
<td>Yanlızca süreli yayan denetimini amaçlamaktır, Sistem 1100 süreli yayanı, yaklaşık 1000 kullanıcının dolaşım bilgilerini tutar.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
March 28, 1988

Information Management
Consultants, Inc.
225 W.34th St.
New York, NY 10001
USA

Dear Sirs:

Bilkent University was established in 1985 as the only privately funded institution of higher education in Turkey. None of the library's operations are automated as yet.

The Library currently receives some 700 journals. We would be grateful to receive information on your system for serials together with any materials demonstrating its operation.

Thank you in advance for your attention.

Sincerely yours,

Dr Phyllis L. Erdoğan
Librarian
EK-3
ANKET SORULARI

KÜTÜPHANEİNIN ADI:

1- Dernenizde kaç adet süreli yayın bulunmaktadır?
2- Bulardan kaçıının aboneliği devam etmektedir?
3- Türkçe süreli Yayınlarının kaç adettir?
4- Çift kopya alınan süreli yayın var mıdır? Varsa adeti?
5- Dil kaynaklı Yayınlar için aracı firma kullanıyor musunuz?
6- Bağı olarak sağladığınız süreli yayın adeti ne kadar?
7- Değişim yoluya sağladığınız süreli yayın var mıdır? Varsa adeti?
8- Süreli yayın kayıtlarının tutulmasında uygulanmış aşağıdaki kilerden hangisidir?

( ) Genel kütüphane katalogunda süreli yayın kayıtlarının yer alması ve bu kayıtların kopyası durumunda bir listenin hazırlanması.

( ) Güncel bilgileri içeren kayıtların bir dizinde, eski ciltlere ilişkin genel kütüphane katalogunda bulundurulması.

( ) Süreli Yayınlara ilişkin kayıtların tutulduğu bağımsız süreli yayın dizinin oluşturulması.

( ) Diğer. (Açıklayınız)

Geclindedir.

9- Süreli Yayınları sınıflıyor musunuz?
10- Söylenen ise (claim) işleminde yaklaşımanız açısından yaklaşık olarak hangi taki terden hengisidir?

( ) Posta öğrencisi gelenen sayıları belirliyoruz.
( ) Süreli yıllar dizini sistematik olarak gözden geçiriyoruz.
( ) Faturaları öderken belirliyoruz.
( ) Diğer. (Açıklayınız)

11- Süreli yılları ciltliyor musunuz?

12- Süreli yılları hangi sıkıklıkta ve kaç adet olarakiliation veriyor sunuz?

13- Bir süreli yayının son sayısı Kütüphaneye ulaşınca,

( ) İsteyenlere içindekiler sayfasının fotokopisini seçip gönderiyoruz.

( ) Doluşma (route) sunuyoruz.

( ) Diğer (Açıklayınız)

14- Süreli yayın kataloğlarını hangi sıkıklıkta hazırlıyor sunuz?

15- Ankara'da bulunan üniversite kütüphanelerine ilişkin süreli yayınları toplu kataloğuna gerekсинimiz var mı?

Konusa ilişkin işbirliğiği çalışmalara yaklaşımanız,

( ) Programda yeralmak isteriz.

( ) Ünverlik etmek isteriz.

( ) Böyle bir çalışmaya gereksinim duyuyoruz.

( ) Yararlı olacağına inanmayoruz.

16- Kütüphanenizde kaç kişi çalışıyor?

17- Süreli yayın işlemlerinde kaç kişi çalışıyor?

......kişi kütüphanecilik bölümü mezunu

......kişi diğer yüksek okul mezunu.
...... kişi lise ve dengi okul mezunu.
...... kişi diğer.

18- Bu kişilerden otomasyon konusunda uzman olanlar var mıdır? Varsa kaç kişi?
19- Bu kişilerden bilgisayar kullanımı ve kütüphane otomasyonu konusunda kurslara katılan var mıdır?
20- Yayın satan alana için bütçenizden ayırmanızı ödenek ne kadardır?
21- Süreli yayın alımı bu ödenekteki payı ne kadardır?
22- Kütüphanenizde otomasyon çalışmalari,
    ( ) Başlamamış, ( ) Planlıyoruz, ( ) Düşünüyoruz,
    ( ) Gerek yok.

23. 22. soruya yanıtınız "Başlamamış" ise, süreli yayın konusunda yapılan çalışmalar belirtiniz?
24- 22. soruya yanıtınız "Planlıyoruz" ise şu anda hangi aşamada siniz?
25- 22. soruya yanıtınız "Gerek yok" ise gerekşenizi kısaca açıklayınız.
26- 22. soruya yanıtınız "Düşünüyoruz" ise,
    ( ) Süreli Yayın Denetimi ilk ele alacağımız modülür.
    ( ) Süreli Yayın Denetimi son ele alacağımız modülür.
    ( ) Süreli Yayınların Bilgisayarla denetimine gerek yoktur.
    ( ) Diğer fonksiyonlarla birlikte aynı anda ele alınacaktır.

27- Otomasyon çalışmalarını için bütçenizden ayırmanız fon var mıdır? Varsa miktarını belirtiniz.
28- Kütüphanenizde bilgisayar donanimına sahip misiniz? Yanıtınız evet ise, sisteminizin özellikleri belirtiniz.

29- Üniversitenin bilgi işlem merkezinden yararlanabiliyor musunuz?

30- Sürekli Yayınlara ilişkin sorunlarınızı ana hatlarıyla belirtiniz.
SÖZLÜK

Alfasayısal karakter (Alphanumeric characters): Alfa harfleri ve O'dan 9'a kadar olan n sayılar. Küçük ve büyük harfleri de içerir.

Ana bilgisayar (Host): Bir bilgisayar aジャンで ana veya merkez bilgisayar.

Anahtar Teslim Sistem (Turnkey System): Bilgisayara ne yapacağım bildiren emirler listesi.

BASIC: Dartmouth College'de geliştirilen, yaygın olarak kullanılan yüksek düzeyli programlama dili. Öğrenilmesi ve kullanılması kolaydır.


Bell enim (Firmware): Yazılımdan farklı olarak, bilgisayarı galip getirmesinde devresel program komutları. (Firmware tanımlı ne yazılım ne de donanım özelliği gösterir, ancak her iki özelliği de birleşinde bulunur.)

Bilgi alanı (Field): Bilgi öğeleri topluluğu. Ürneğin adres bilgi alanı cadde şehir vb. bilgi öğelerini içerir.

Bilgi öresi (Data element): Yayın tarihi, sona lamb bir birim olarak işlem gören bilgi parçası.

Bilgisayar (Computer): Veri ve komutları işleyen ve saklayan elektronik bir araç.

Bit (İkili): Binary Digit'in kısıtlanmış şekli. 0 veya 1 ola, bir bilgisayar devresinin tanıyabileceği en küçük bilgi birimi.
Byte: Bir karakter veya diğer bilgi öğelerini tek bir birim olarak birleştiren bitler grubu. Farklı sayıda bit'ten oluşan birバイナリ群である。bir byte genelde 8 bit'ten oluşur. Bir byte bir karaktere eşittir.

CD-ROM: Compact Digital-Read Only Memory'in kısaltılması şekli. Yeni bir yüksek yoğunluklu, ucuz optik depolama meyvesi.

COBOL: Common Business Oriented Language'in kısaltılması şekli. İş uygulamalarında yaygın olarak programlama dilidir.


Şubuk Kod (Barcode): Harf vesayetleri biraraya getiren ince ve kalın şubuklar veya çizgiler dizisi.

Deplojör (Compiler): Yüksek düzeyli dili makina diline çeviren komutlar seti. İşletim sisteminin bir parçasıdır.

Disk işletim sistemi(DOS-Disk Operating System): Disk Operating System'in kısaltılması şekli. İşletim sistemi bir bilgisayarda, nasıl çalışacağını ve verileri nasıl işleyeceğini söyler.

Disk sürəcə (Disk Drive): Bilgisayarın bilgileri saklayıcı ve erişimini optik veya manyetik diskleri çalıştırılan (işleten) araç (düzene). Bilgisayar donanının tümleşik bir parçası olabilir veya kablolarla bilgisayara bağlanabilir. Bir bilgisayar birden fazla disk sürəcüsüne sahip olabilir.

Doğruan erişimli kütükl (Random Access File): Tutanaklara belirli bir ögeye göre düzenlendiği ve bu ögeye göre tutanakların erişildiği kütük yapısı.

Donanım (Hardware): Klavye, monitör, yazıcı, teyp sürücü, merkezi işlem birimi vb. gibi bilgisayar sisteminin fiziksel bileşenleri.

Flonny Disk: Kişisel, mikro vb. bilgisayarlar için ucuz manyetik depolama medyası. Floppy diskler birkaç standart ölçüde olabilmektedirler ve genellikle koruyucu zarf içinde yerleştirilir.

Girabyte: 1 milyar karakter.

Hata (Buz): Bir bilgisayar programındaki hata.

İşletim Sistemi (Operating System): Bilgisayara, uygulama komutlarına nasıl yürüteceğini, girdi ve çıktıya nasıl gerçekleştireceğini, verileri nasıl saklayacağını ve erişeceğini bildiren program komutları seti.


Kütük (File): Bilgisayarlara bir birim olarak saklanan organize edilmiş bilgi koleksiyonu. Bir kütük tanımlanabilir, fakat içinde hangi bir bilgi konulmasımanda posta kutusu gibi boştur. (Kütük tutanaklarından oluşmuş koleksiyonlar. Bilgi üyesi, bilgi alanı, tutanak ve kütük kavramlarını aşağıdaki gibi gösterebiliriz.)
Lakin dili (assembly Language): Algık düzey programlama dili, bazen makina dili de denir.

Magneetik Teyp-bant (Magnetic Tape): Yüksek yoğunluklu, düşük ücretli bilgi depolama meyasi (Magneetik bant da denilir ve değişik uzunluklarda olabilir.

Megabyte: 1 milyon karakter. Genel disk kapasitesi ölçüsü. Örneğin 10 Megabyte disk sürçü 10 MB olarak kısaltılır.

Merkezi İşlem Birimi (Central Processing Unit): Bilgisayarın kalbi, işlemlerin çoğunu yapmakla yükümlü birim. Sık sık CPU (LiD) olarak kullanılır.

Mikro Bilgisayar (Microcomputers): Merkezi işlem birimi ve bir/birden fazla disk sürücüsü içeren bilgisayar.

Mikro bilgisayurlar küçüktü ve ucuzdur, bununla beraber birçok mini bilgisayarın sahip olduğu işlem gücüne eşittir. Genellikle aynı anda bir kullanıcaya izin verirler. 
Mini Bilgisayar-orta boy bilgisayar (Minicomputer): Merkezi işlem birimi ve bir veya daha fazla disk veya teyp sürücü gibi çevresel gereç içeren bilgisayar. Mini bilgisayarlar mikrodalardan daha güçlüdür, bazılıları mainframe (büyük boy) bilgisayarlar kadar güçlü olabilmektedirler. Birden fazla terminalin aynı anda kullanılmaya izin verebilirler.

Koleml: Modulation Demodulation'ın kısaltılması şekli. Mikro bilgisayar veya terminalden uzak bilgisayara bağıl verkilen aralıklı (Telefonla birliktede kullanılır).


Optik Disk (Optical Disk): Optik sayısal disk veya CD-ROM gibi yüksek yoğunluklu optik veri depolama aracı. Optik disklerin gölge yanlazca okunabilir, bazılıarı bir kez yazılıp defalarca okunan (Write-once-read-mostly "WORM"). Optik disklerde veriler laserle okunur ve yazılır.

Program: Bilgisayarı ne yapacağını bildiren emirler listesi.

Sabit Disk (Hard Disk): Kendi disk sürücüsüne sahip, genellikle taşınamayan yüksek yoğunluklu manyetik depolama aracı.

Salt Okunur Bellek (Read Only Memory): Kullanıcı tarafından yazılamanın veya değiştirilememeyen bellek. Bilgisayarın belleğinin yalnızca okunabilir olduğu, CD-ROM'lar gibi bazı diğer bellekler de salt okunur bellektir.

Sistem (System): Bir dizi işlem veya fonksiyonu birlikte gerçekleştiren bilgisayar programlarını topluluğu. Bir sistem birden fazla alt sistemden oluşur.
Tutanak (Record): Mantıksal olarak birbiriyle ilişkili veya ayrı bilgi alanlarından oluşmuş bilgi alanları topluluğu. (Diz. Kütük).

Üzak İletişim (Telecommunications): Bir dizi işlem veya fonksiyonu birlikte gerçekleştirilen bilgisayar programları topluluğu. Bir sistem birden fazla alt sistemden oluşur.


Video Disk: Verilerin sayısal formdan ziyade üçgensel (analog) formda saklayan optik disk. Video diskler oldukça yüksek kapasiteye sahiptir ve maliyeti yüksek oluşmasına rağmen fazla sayıda üretildikinde ucuz olarak elde etmek olanaktadır.

Yazıcı (Printer): Basılı kopya üretmek için markezi işlem birimine bağlı çevre birimi.

Yazılım (Software): Programcı tarafından yazılan veya değiştirilen, bilgisayarın çalısmasında gerekli, program komutları seti.

Yedekleme (Backup): Floppy diskler gibi yokolabilir bilgi depolama araçlarındaki verilerin ikinci kopyasını oluşturma işlemi, kaybolmaya karşı önlem almaktır. Yedekleme fazla kopyanın benzer bir medyaya veya farklı bir medyaya aktarılmasına gerçekleştirtilir. (Floppy'den floppy'e veya sabit diskten floppy'e gibi.) Yedeklenmede manyetik bantlar sık kullanılır.

Yonga (Chip): Birlerce elektronik devreyi içeren ince silikon parçası.