

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ İÇİN AÇILAN
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ (BBY) YANDAL PROGRAMI

Başvuru koşulları, programın yürütülmesi ve mezuniyet koşulları bilgileri için “Hacettepe Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi” esas alınmıştır. Bu protokolda yer almayan koşullar için söz konusu yönerge geçerlidir.

İlgili yönerge; 06/03/2013 tarihli ve 2013-98 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yönergede değişiklik yapan düzenlemeler 21.12.2016 tarih ve 2016-342 sayılı Senato Kararı ile yayımlanmıştır.

http://www.oid.hacettepe.edu.tr/index_sub.php?grp=y&dir=&file=05_2_yandal_yonergesi&file_type=html&submenuheader=4

BAŞVURU KOŞULLARI

- Başvurular, anadal lisans programının en erken 3 üncü ve en geç 6 ncı yarıyılı başında yapılabilir.
- Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar:
 - Anadal lisans programında aldığı bütün dersleri başarıyla tamamlamış olması,
 - Başvuru sırasında genel akademik ortalamasının en az 2,75 olması gerekir.
- Koşulları sağlayan öğrenciler, yandal programına devam etmek istediklerini belirten dilekçe ve transkriptleri ile akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yandal programını açan fakülteye/yüksekokula/konservatuara başvururlar. Başvurular ilgili bölüm tarafından değerlendirildikten sonra ilan edilen kontenjan kadar öğrenci kabulü ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Karar (eklerinin fotokopisi ile birlikte), yandal programını açan fakülte/yüksekokul/konservatuar tarafından öğrencinin bağlı bulunduğu fakülteye/yüksekokula/konservatuara ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

PROGRAMIN UYGULANMASI

- Yandal programındaki başarı durumu, öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programındaki başarı ve mezuniyetini etkilemez. Yandal programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir.
- Aynı anda birden fazla yandal programına kayıt yapılamaz ancak, hem yandal hem çift anadal programına kayıt yapılabilir.
- Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

PROGRAM SÜRESİ

- Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrenciye, gerekçeli başvurusu üzerine ilgili yönetim kurulu karar ile yandal programını tamamlaması için zorunlu hallerde en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Bu karar öğrencinin bağlı bulunduğu fakülteye/yüksekokula/konservatuvara ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bildirilir. Yandal programı öğrencisine bu süre dışında başka süre ve sınav hakkı tanınmaz. Bu süre sonunda da yandal programını başarıyla bitiremeyen öğrencinin yandal programı ile ilişkisi kesilir.
- Anadal programının mezuniyet koşullarını sağlayan, ancak yandal programını tamamlaması için ek süre verilen öğrenciler bu ek süre içinde kayıtlı olduğu yandal programının katkı payını öder.
- Yandal programını tamamlayan öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkı kazanmadığı sürece yandal sertifikası verilmez.

İLİŞİK KESME

- Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir.
- Yandal programına kayıtlı öğrenciler, kayıtlı oldukları programı bırakarak başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla başka bir çift anadal veya yandal programına başvurabilir ancak bıraktıkları yandal programına tekrar kayıt yaptıramazlar.
- Yandal programında, izinsiz olarak iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından ilişkisi kesilir.
- Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki genel akademik ortalamasının en az 2,25 olması zorunludur. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından ilişkisi kesilir.
- Kendisine verilen ek süreler sonunda mezun olamayan öğrencinin yandal programından ilişkisi kesilir.

BAŞARI VE MEZUNİYET

- Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 2,25 genel akademik ortalama ile tamamlayan öğrenciye başarı belgesi (yandal sertifikası) verilir. Bu belge diploma yerine geçmez.
- Yandal sertifikası almaya hak kazanıp anadal programından mezun olamayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Ancak, öğrencinin isteği halinde aldığı dersleri belirten bir belge verilebilir.

TABLO 1. Öğrencinin Bilgi ve Belge Yönetimi Yandal Programından alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler listesi

| DERS KODU | DERSİN ADI | Z/S | T | P | K | AKTS |
|-----------|--------------------------------------------------|-----|---|---|---|------|
| BBY152 | Bilginin Düzenlenmesi (Türkçe) | Z | 4 | 0 | 4 | 7 |
| BBY255 | Belge Yönetimi (Türkçe) | Z | 3 | 0 | 3 | 5 |
| BBY351 | Bilgi Merkezlerinin Yönetimi (Türkçe) | Z | 3 | 0 | 3 | 6 |
| BBY352 | İçerik Yönetimi (Türkçe) | Z | 3 | 0 | 3 | 6 |
| BBY263 | Bilgi Kaynaklarının Tanımlanması (Türkçe) | S | 3 | 0 | 3 | 5 |
| BBY266 | Arşiv Yönetimi (Türkçe) | S | 3 | 0 | 3 | 5 |
| BBY364 | Derme Yönetimi (Türkçe) | S | 3 | 0 | 3 | 6 |
| BBY365 | Kurumsal Küt./Arşiv Kurma ve Yönetme (İngilizce) | S | 3 | 0 | 3 | 6 |
| BBY370 | Müzelerde Bilgi Yönetimi (Türkçe) | S | 3 | 0 | 3 | 6 |
| BBY464 | Semantik Bilgi Yönetimi (İngilizce) | S | 3 | 0 | 3 | 6 |
| BBY466 | Belge Mühendisliği (İngilizce) | S | 3 | 0 | 3 | 6 |
| BBY477 | Bilgi Hukuku (Türkçe) | S | 3 | 0 | 3 | 6 |

Öğrencinin Bilgisayar Mühendisliği için açılan yandal programından mezun olabilmesi için TABLO 1’de yer alan dersler arasından 18 AKTS’si zorunlu, 12 AKTS’si seçmeli derslerden olmak üzere en az toplam 30 AKTS’lik ders alması ve dersleri başarıyla tamamlaması gerekmektedir.